

# 財產保險業務員測驗合格人員 申請補發各項測驗合格證明—填表說明

## 1. 收費標準：

本會會員（由會員公司送件），每人每項隨表繳交手續費新台幣 250 元整。

**\*不接受非會員申請，非會員者請自行至產險公會申請補發。**

## 2. 產險公會依所列之各項資料與有關電腦檔驗對、審查。

a. 經審查符合者予以補發。 b. 經審查不符合者，則不予補發，亦不予退費。

## 3. 本表僅限向產險公會報名考試合格者適用。

## 4. 會員公司送件前請先確認該業務員為已登錄於貴公司。

## 5. 會員公司請分別列印各項補發合格證明二維報表一份。

## 6. 產險公會網站 <http://sales.nlia.org.tw/index.php>>>歷史成績查詢(檢視自己是否為成績合格人員方可辦理補發合格證書之申請)

## 7. 繳款方式：現金、支票、匯款或 ATM 轉帳繳款..等方式。

(若為匯款或 ATM 轉帳繳款..請隨件附上匯款單影本或轉帳繳款收據影本)

PS：1. 本會送件產險公會日期—為每月 1 日、10 日、20 日，遇假日順延。

本會收件截止日—為每月 25 日、5 日、15 日，遇假日請提早送件。

2. 申請件請至少提早一日送達本會處理，如逾本會截止日收到者，申請件將展延下梯次送件。

3. 辦理時間：約每次送件產險公會後 10~20 個工作天完成。

## ※附註

\*公會戶名：中華民國保險代理人商業同業公會

銀行名稱：臺灣企銀 松江分行

電話號碼：(02)2542-1888

銀行帳號：040-61-80536-8

傳真號碼：(02)2563-8042

本會會址：104 台北市中山區松江路 158 號 6 樓之 4

# 中華民國保險代理人商業同業公會

財產保險業務員測驗合格人員

申請補發各項測驗合格證明申請表

- 申請補發 財產保險業務員資格測驗專業科目 合格證明
- 申請補發 共同科目(金融市場常識與職業道德) 合格證明 (僅限報名產險公會辦理之考試者，其他請至原報名單位補發)
- 申請補發 汽車保險專業科目 合格證明
- 申請補發 健康保險 合格證明

\* 登錄狀況：登錄於\_\_\_\_\_保險代理人公司

申請人所屬：\_\_\_\_\_保險代理人股份有限公司

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 申請補發人員基本資料

申請人姓名	身分證號碼	出生日期	測驗合格證號	申請人簽名或蓋章
身分證影本正面			身分證影本反面	

\* 申請者請填寫：

郵寄地址：□□□□□□\_\_\_\_\_

聯絡電話：(H) \_\_\_\_\_ (0) \_\_\_\_\_ (行動) \_\_\_\_\_

公司登錄章

--