

檔 號
保存年限

收 日期	111年6月10日
文 字號	20581

財團法人保險事業發展中心 函

地址：100臺北市中正區南海路3號6樓
聯絡人：黃小姐
聯絡電話：02-23972227分機505
傳真：02-23929546

受文者：中華民國保險代理人商業同業公會

發文日期：中華民國111年6月9日

發文字號：保中字第1110600363A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明(請至附件下載區<https://TOP.tii.org.tw/JAppendix/>【登入序號：600653】)

主旨：為本中心召開「保險業務員6小時法令遵循在職進修數位課程」數位學習平台使用說明會，詳如說明，敬請 惠予轉知所屬公會公司。

說明：

- 一、本中心依據各公司團報承辦人及業務員回饋之意見，陸續優化旨揭數位課程平台功能，並更新「公司團報承辦人簡易使用手冊」、「業務員操作手冊」及「業務員操作常見問題集FAQ」如附件一~三。
- 二、同時為利各公司瞭解本中心數位平台之最新運作，謹訂於111年6月21日(二)下午14:30辦理說明會，相關資訊如下：
 - (一)舉辦方式：Webex線上講座。
 - (二)收費標準：免費(每間公司限報1名，名額有限，額滿為止)。
 - (三)報名方式：請上網報名，點選「訓練/研討會」頁面左方<活動線上報名>，網址：<https://edu.tii.org.tw>。
 - (四)報名成功者，本中心將於活動三天前另行寄送「線上報

電子
文
騎



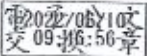
握
修

lra

到通知（含Webex直播連結等）」，請留意信箱；若未收到任何通知信件，請與本中心聯絡。

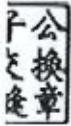
三、有關前開說明會報名事宜，如有任何問題，請洽本中心教育訓練處(02)2397-2227分機505黃小姐、分機103林小姐。

正本：中華民國保險代理人商業同業公會、中華民國保險經紀人公會、中華民國保險經紀人商業同業公會

副本：

裝

訂



線

財團法人保險事業發展中心
辦理保險業務員 6 小時法令遵循
在職進修數位學習平台
公司團報承辦人-簡易使用手冊

保發中心數位學習平台

<https://elearning.tii.org.tw/moodle/course/index.php>



財團法人保險事業發展中心
Financial Industry Training Institute

目錄

壹、簡介	2
貳、公司團報帳號申請.....	4
參、公司團報承辦人登入系統.....	5
肆、如何重置附屬(第 2 組)之團報帳號的密碼.....	7
伍、公司團報承辦人員匯入上課學員名單相關作業	9
陸、團報紀錄查詢.....	12
柒、月結單查詢	13
捌、完訓查詢(法遵 6h).....	16

壹、簡介

為落實保險業務員在職進修，以提升業務員素質並強化業務員對相關法令遵循，因此產壽險公會函報主管機關研提業務員每年接受 6 小時法遵相關數位課程，並由本中心負責數位課程之錄製。考量部分保險公司現行內部系統無數位學習平台，爰提供本中心數位學習上課平台，俾利無數位學習平台公司以付費方式使用。

本課程為保險業務員每年在職進修之法令遵循課程，課程共分為 12 個單元，每單元約 30 分鐘，共計 6 小時。每 1 單元必須全程觀看 (閱讀率 100%)，並通過測驗且完成身分驗證提交後，方為完訓。

◎本課程上課須知：

- 一、上課平台之個人登錄帳號與密碼請妥善保管，勿交由他人保管與使用。
- 二、禁止冒名上課及測驗，違反者由所屬公司依保險業務員管理規則第 13 條第 1 項予以撤銷登錄處分。
- 三、本課程為保險業務員 6 小時法令遵循課程，不得計入其他相關規範中之法定專業訓練課程時數。
- 四、保險業務員每年應完成 12 單元(6 小時)，重複觀看同 1 單元者，僅記載乙次完訓紀錄。
- 五、為尊重智慧財產權，請勿錄音、錄影及同步轉播。

- 六、不得將課程內容複製品出售、出租、再授權或以其他方式使他人取得該產品或內容。

◎團報承辦人注意事項：

為避免業務員重複報名相同課程及預防冒名上課、測驗，本中心辦理之『保險業務員 6 小時法令遵循在職進修數位課程』僅受理線上「團體報名」，由各公司團報承辦人統一聯繫報名相關事宜。

- 一、報名方式：一律採公司團體線上報名方式辦理。
- 二、請參加本課程之公司團報承辦人先向本中心申請團報承辦人之帳號及密碼，以團報承辦人身分登入至本中心【數位學習】，依照公司團報程序確實上傳報名資訊，以免影響學員權益。
- 三、如有問題，請於本中心上班期間 9:00~12:00/13:30~17:30 來電 (02)2358-2288 或電郵至 ellearn@tii.org.tw。
- 四、課程相關訊息請參閱本中心網站公告，若有變動以本中心網站最新公告為準。

貳、公司團報帳號申請

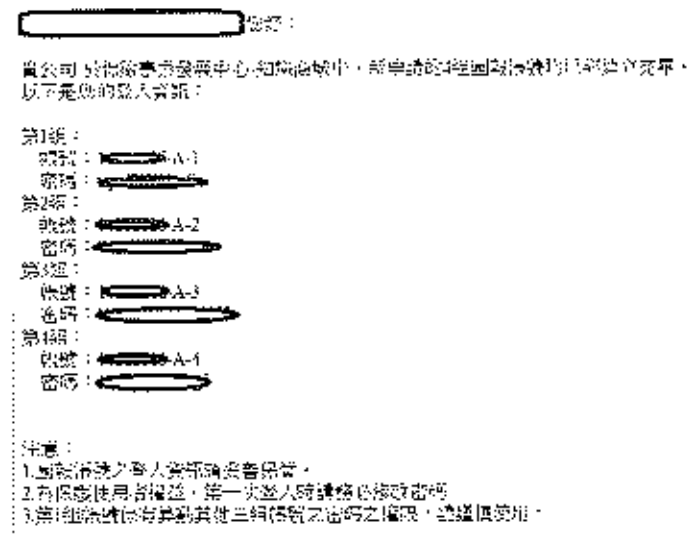
填寫「公司團報帳號申請資料表」如表一，電郵向本中心數位學習課程承辦人申請建立公司團報主要帳號，由本中心以 Email 方式交付帳號及密碼(包含主要及其附屬之 1 組，共計 2 組帳號密碼)如圖

--。

表一「公司團報帳號申請資料表」

姓名(承辦人)	
出生日期	
最高學歷	博士、碩士、大學(專)、高中職、其他
系所名稱	
職業類別	服務類、客服技術...等
公司名稱	
公司統編	
部門名稱	
連絡電話	
行動電話	
通訊地址	
發票地址	
Email	

圖 -- 「本中心 Email 承辦人交付帳密內容」



參、公司團報承辦人登入系統

一、第一次登入使用時，系統會要求登入者修改密碼後才可使用，

步驟如下：

Step1. 保發中心 知識商城(簡易登入網)→點選 2.【此處】

財團法人保險事業發展中心
簡易登入網

本中心知識商城系統使用人數較多，為避免等候，請依所需項目進行操作：

- 1.填寫法遵6H數位課程[身分證驗證]資料，請點選【此處】
- 2.【會員登入】[加入會員][使用臨時帳號與密碼][忘記帳號與密碼]，請點選【此處】←
- 3.已成為會員，要閱讀數位課程(含法遵6H數位課程/一般數位課程/其他數位課程)，請點選【此處】
- 4.若您需報名或查詢[專業測驗][課程][購買書籍]，請點選【此處】

詢問法遵6H數位課程，請撥打專線：(02)2358-2288
詢問其他事務[專業測驗、課程、購買書籍]，請撥打：(02)2397-2227

Step2. 「會員登入」頁面，輸入由保發中心 Email 交付之「帳號」、「密碼」、及該頁面上所顯示之圖片「驗證碼」→
點選【登入】

會員登入

您還未註冊嗎？ 立即加入會員

請輸入帳號、密碼及圖片驗證碼，以登入系統。

請輸入帳號 ← 帳號

請輸入密碼 ← 密碼

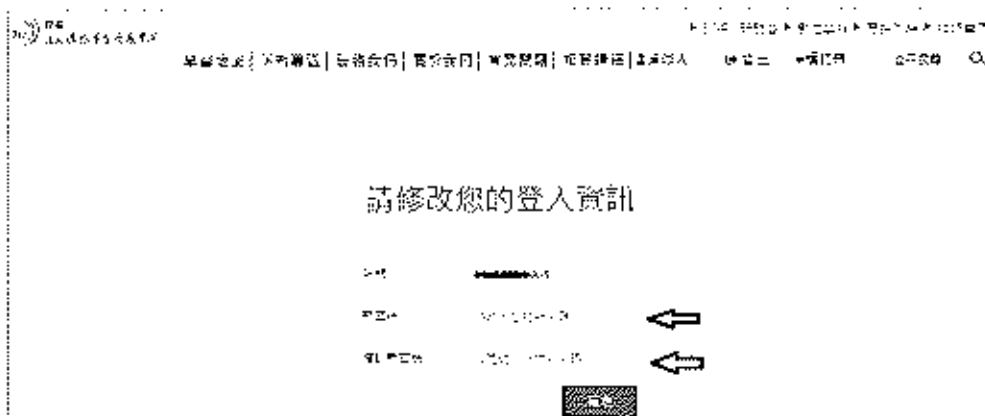
請輸入驗證碼 ← 驗證碼

請至【知識商城】訂閱課程及購買書籍

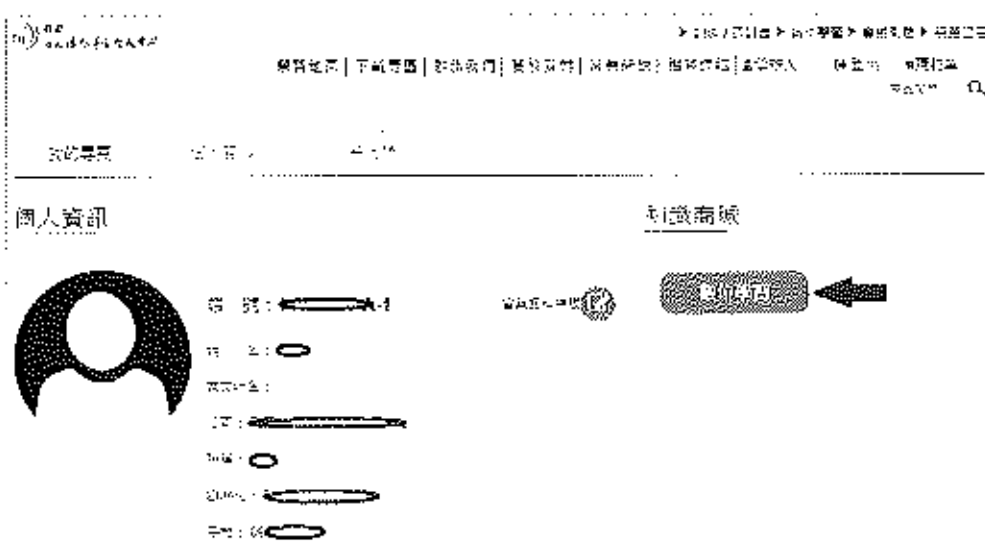
請選擇語言

Step3. 進入「請修改您的登入資訊」頁面，輸入新密碼及確認

新密碼→點選【確定】



Step4. 進入「個人整合資訊頁」→點選【數位學習】



Step5. 進入「數位學習系統」頁面



二、除了第一次登入需修改新密碼，每次登入使用，步驟如下：

同第一次登入使用之 Step1. → Step2. → Step4. → Step5.

肆、如何重置附屬(第 2 組)之團報帳號的密碼

公司團報主帳號(第 1 組)，有權限可以重置其附屬(第 2 組)團報帳號的密碼，請妥善保存團報帳號及密碼。

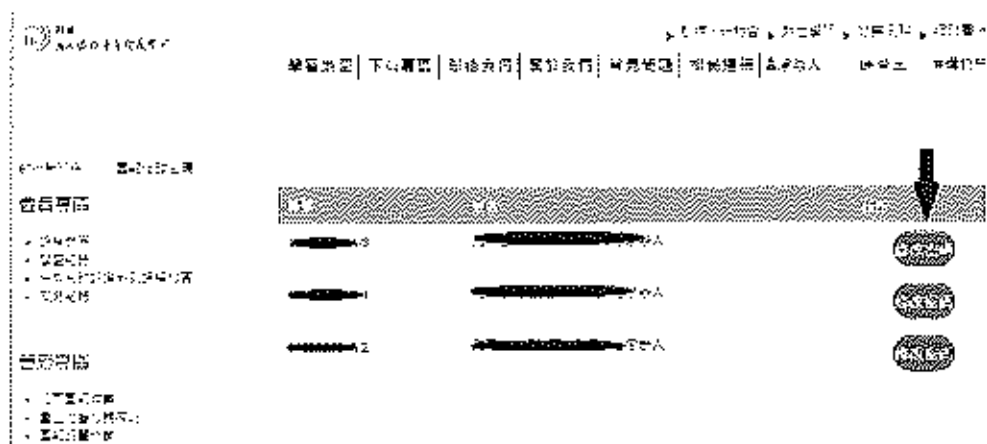
Step1. 使用團報承辦人身分登入「數位學習」→點選左側管理專

區中的【重置附屬帳號密碼】

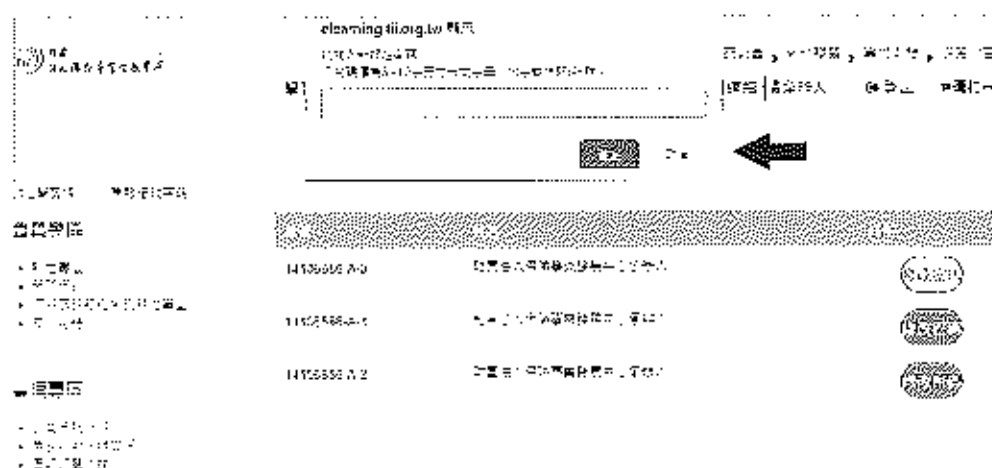


Step2. 進入「重置附屬帳號密碼」頁面→點選相對應帳號右側的

【修改密碼】



Step3. 彈跳視窗欄位輸入新密碼→點選【確定】，即完成變更



伍、公司團報承辦人員匯入上課學員名單相關作業

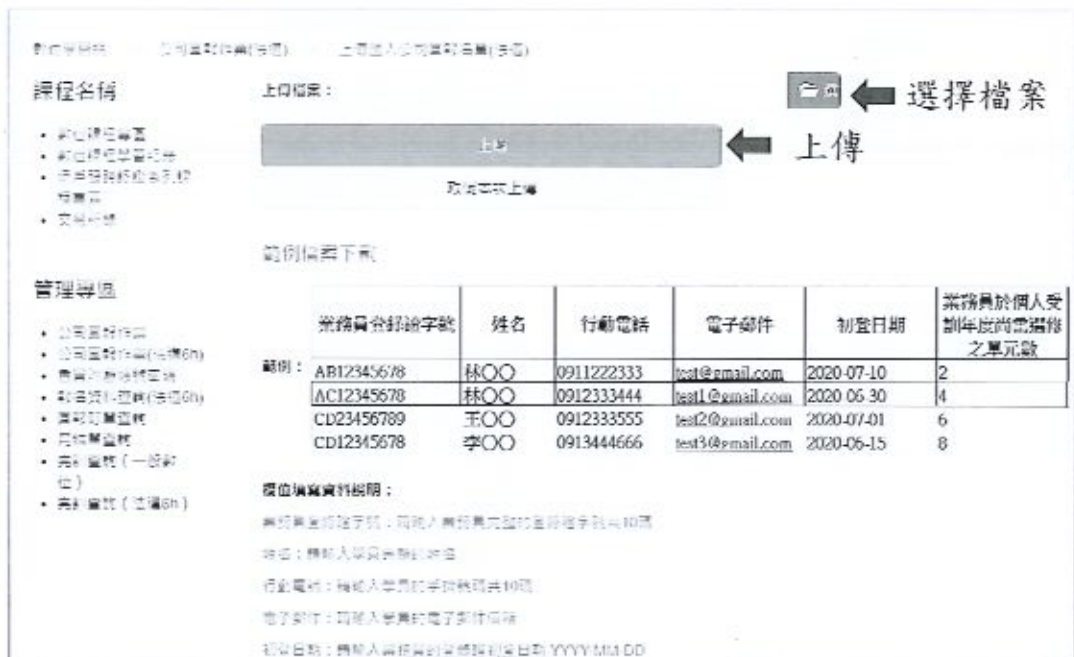
一、匯入步驟

Step1. 使用團報承辦人身分進入「數位學習」→點選管理專區的「公司團報作業(法遵 6h)」→點選【新增報名資料】



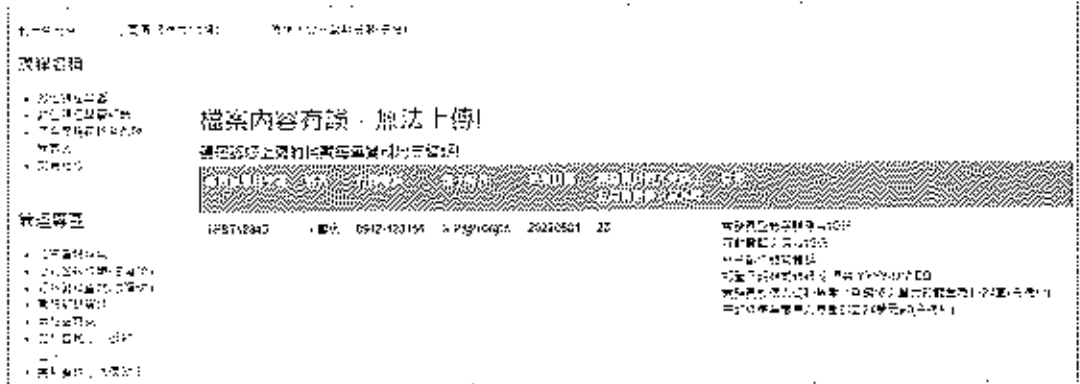
Step2. 進入「上傳匯入公司團報名單(法遵)」頁面，點選「選擇檔案」開啟欲匯入的公司團報名單(excel 格式，須為不加密檔案)→點選【上傳】

註：此頁面有提供範例檔案下載(excel 格式)及欄位說明

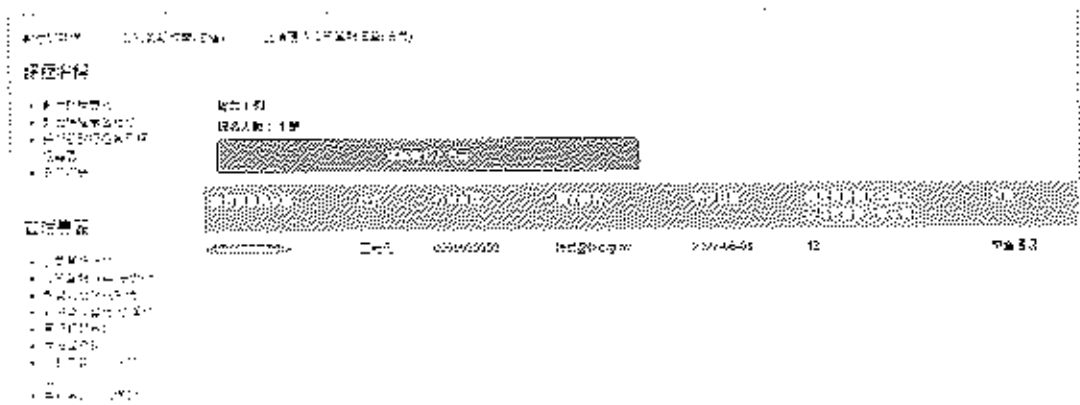


Step3. 頁面顯示所有匯入清單資料

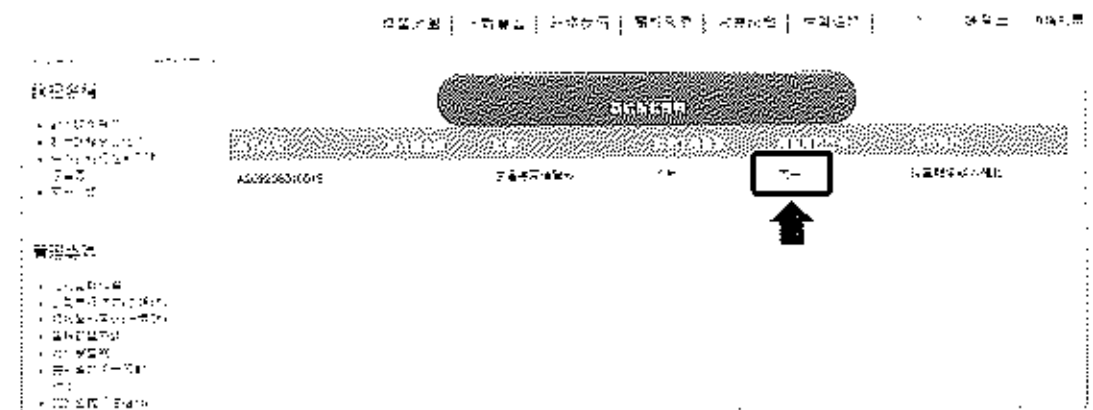
(1)如有無效資料會標示檔案內容有誤，並於狀態顯示錯誤資訊。



(2)確認無誤後點選【確認報名本名單】



(3)點選「團報資料內容」欄位中的【內容】，核對報名資料是否正確。



(4) 點擊綠色「團報資料已確認完成」，以利系統發送簡訊及
 電郵通知學員已被報名並登打身分驗證資料。



二、報名資料查詢/異動更新

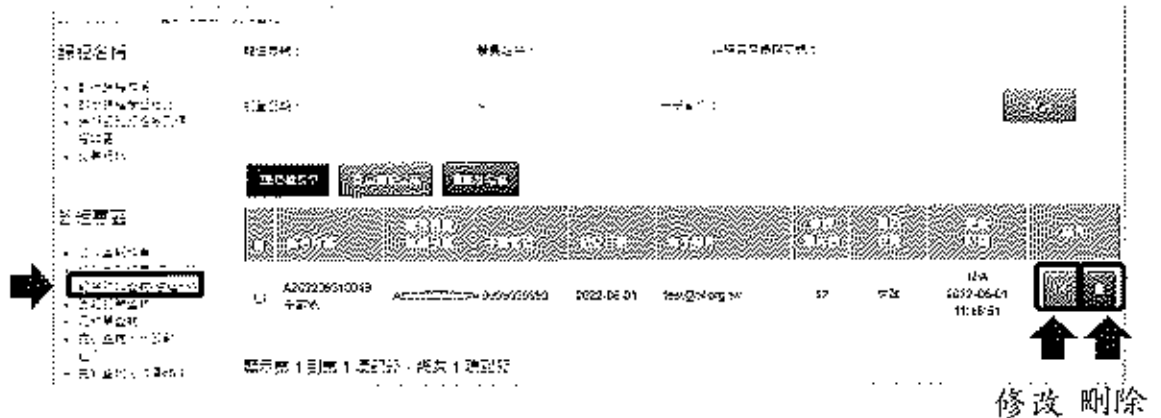
Step1. 點選「報名資料查詢(法遵 6h)」頁面，輸入欲查詢資料：

報名序號或學員姓名或業務員登錄證字號或初登日期或
 電子郵件(擇一輸入即可)，點選「查詢」。



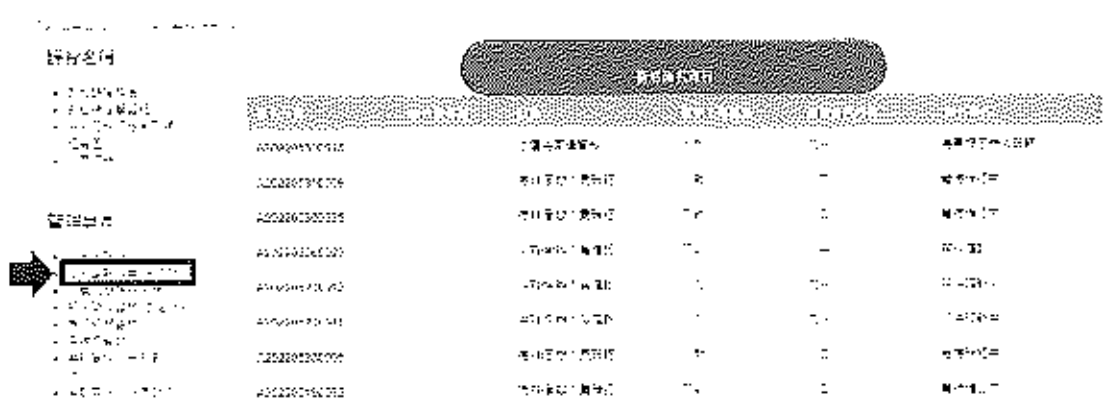
Step2. 如有欲修改的資料，點選「操作」欄位進行修改或刪除。

(如學員已做完身分驗證，則無法刪除其報名資料。)



陸、團報紀錄查詢

- 一、使用團報承辦人身分進入「數位學習」頁面，點選「公司團報作業(法遵 6h)」進入頁面，頁面即顯示所有上傳紀錄總表。



- 二、點選「團報資料內容」欄位中的【內容】→頁面即顯示該筆上傳團報檔案的名單紀錄。



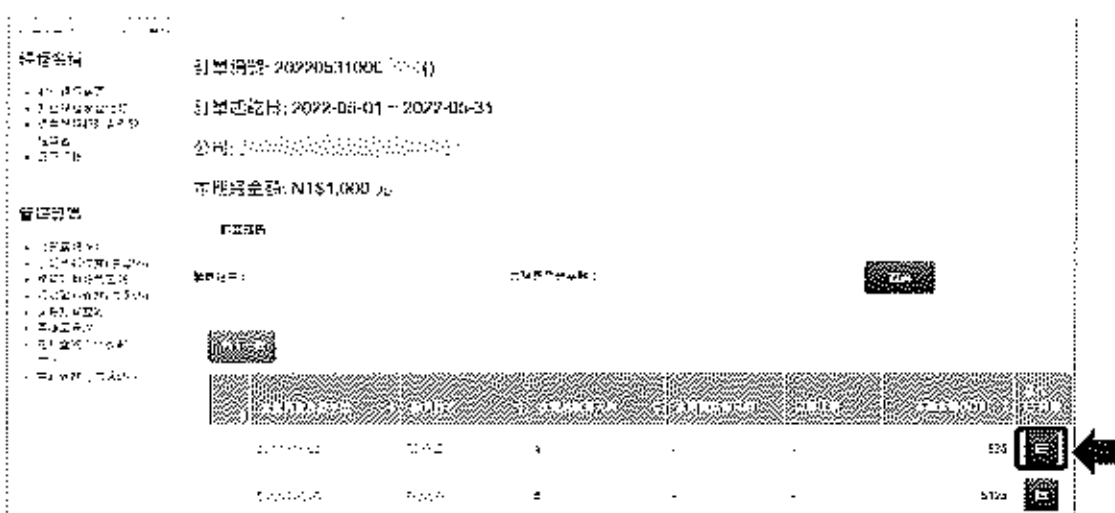
柒、月結單查詢

- 一、 登入「數位學習」，點選「月結單查詢」，頁面即顯示所有已成立訂單之總表；點選「詳細」，會顯示該筆訂單完整完訓資料；點選「DOC」，可下載該筆訂單資料。

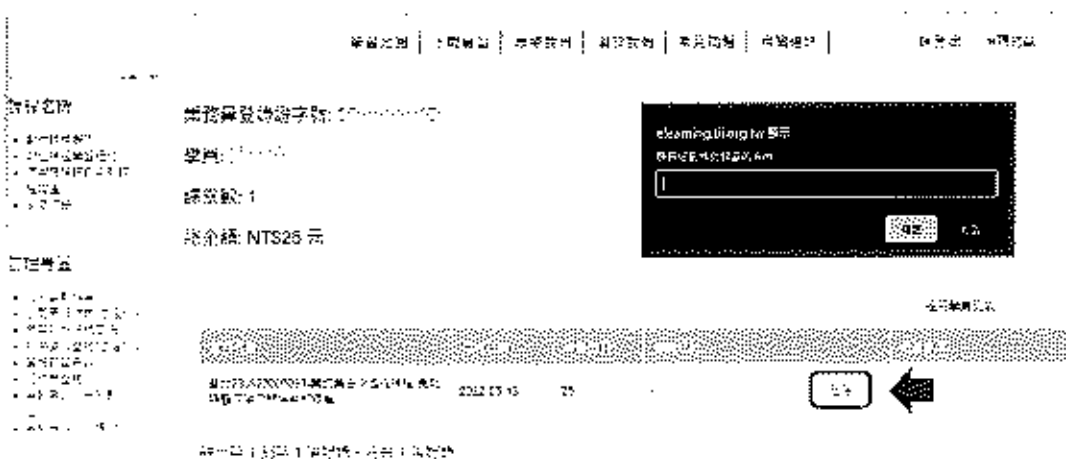


Step1. 訂單狀態為「待團報承辦人確認」

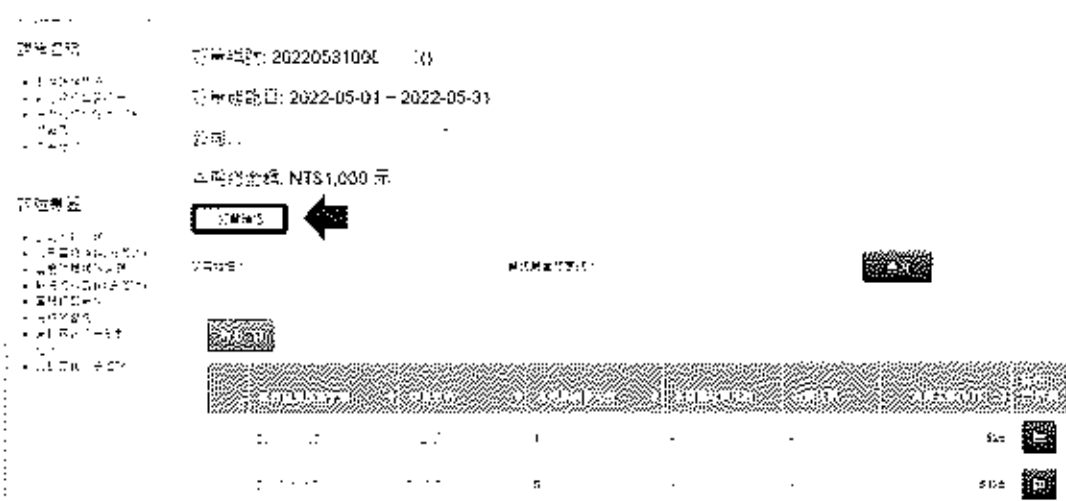
- (1) 若有須刪除課程，請點選該筆訂單「操作詳細」。



(2) 進入學員完訓課程列表頁面，點選「刪除」，並輸入刪除原因。



(3) 該筆訂單內容經確認無誤，請點選「訂單確認」。



Step2. 訂單狀態為「已確認，請進行付款」，代表本中心已確認
 訂單，請依訂單內所提供虛擬匯款帳戶進行付款(訂單到
 此步驟，訂單內容無法進行修改)。



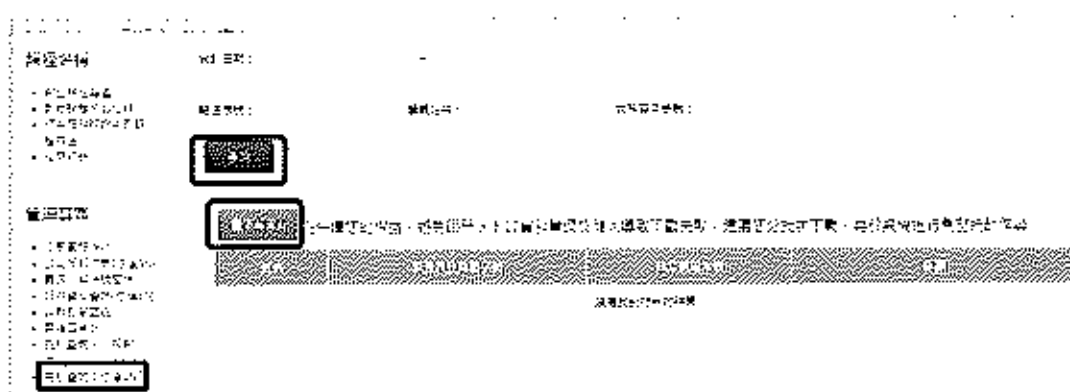
Step3. 訂單狀態為「已付款」，代表本中心已核帳。



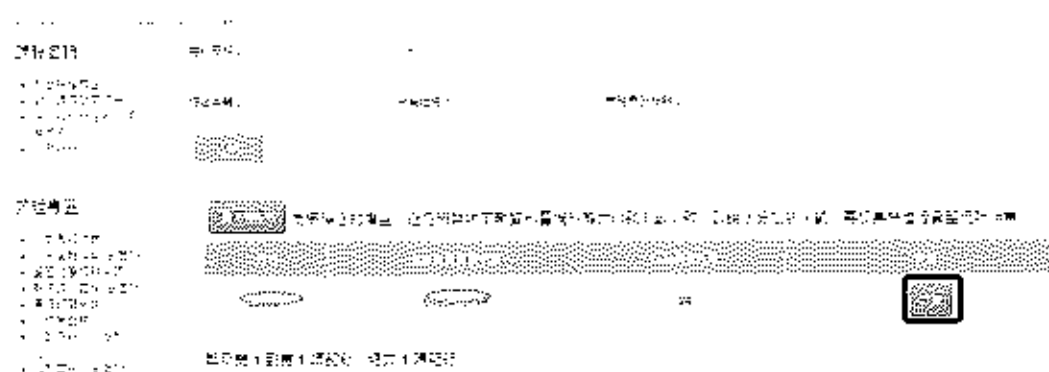
二、通常本中心會於次月 1 日產製上月月結單，如 6 月 1 日產製
 5 月 1 日至 5 月 31 日之月結單，供承辦確認；若有特殊需
 求(如業務員要換證，急需通報訓練時數)，請來信
 elearn@tii.org.tw 告知需求。

捌、完訓查詢(法遵 6h)

- 一、登入「數位學習」，點選進入「完訓查詢(法遵 6h)」頁面，可
查看公司所屬學員完訓紀錄。



- (一) 輸入學員「完訓日期」或「報名序號」或「學員姓名」或
「業務員登錄證號」(擇一輸入即可)→點選「查詢」按鈕會
顯示完訓紀錄總表→欲查詢學員資料請再點選「詳細」，檢
視其完訓紀錄。



- (二) 檢視學員完訓紀錄

- ✓ 通報狀態會顯示「已通報成功」或「通報失敗」或「尚未
通報」，如對通報狀態有疑慮，請來信 ellearn@tii.org.tw

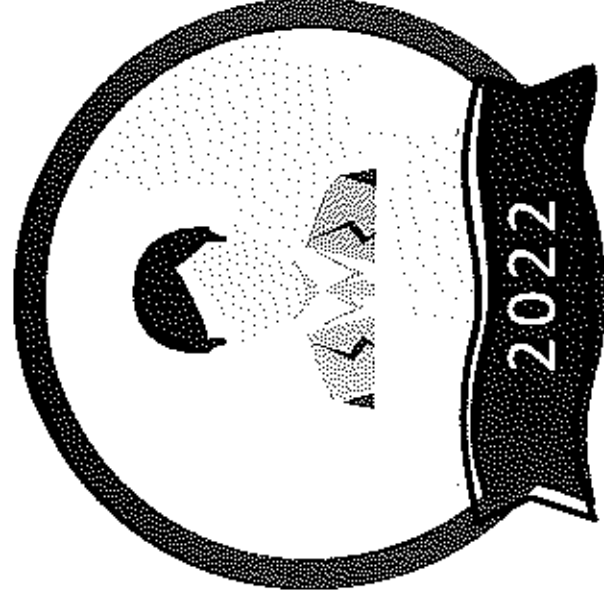
洽詢。

課程名稱: [Redacted]
課程編號: 0000000000
已完訓單元總數: 24

課程名稱	完訓日期	通報狀態
單元01(A20200001)辦理與保中區保險業務(初階)	2021-05-06	已通報成功
單元02(A20200002)辦理與保中區保險業務(初階)-個人與私保險	2021-05-06	已通報成功
單元03(A20200003)辦理與保中區保險業務(初階)-保險業-保險業務	2021-05-07	已通報成功
單元04(A20200004)辦理與保中區保險業務(初階)-保險業-保險業務	2021-05-07	已通報成功
單元05(A20200005)辦理與保中區保險業務(初階)-保險業-保險業務	2021-05-10	已通報成功

(三) 點選「下載報表」，可下載 EXCEL 資料檔案，檔案內容含
 括兩個分頁：參加保發中心 6H 課程完訓統計表、參加保
 發中心 6H 課程人員完訓明細表。

序號	姓名	業務員登錄證字號	已完訓單元數	序號	姓名	業務員登錄證字號	課程名稱	完訓日期	通報狀態
1	[Redacted]	[Redacted]	24	1	[Redacted]	[Redacted]	單元01(A202)	2021-05-06	已通報成功
				2	[Redacted]	[Redacted]	單元02(A202)	2021-05-06	已通報成功
				3	[Redacted]	[Redacted]	單元03(A202)	2021-05-07	已通報成功
				4	[Redacted]	[Redacted]	單元04(A202)	2021-05-07	已通報成功
				5	[Redacted]	[Redacted]	單元05(A202)	2021-05-10	已通報成功
				6	[Redacted]	[Redacted]	單元06(A202)	2021-05-10	已通報成功
				7	[Redacted]	[Redacted]	單元07(A202)	2021-05-11	已通報成功
				8	[Redacted]	[Redacted]	單元08(A202)	2021-05-11	已通報成功
				9	[Redacted]	[Redacted]	單元09(A202)	2021-05-11	已通報成功
				10	[Redacted]	[Redacted]	單元10(A202)	2021-05-12	已通報成功
				11	[Redacted]	[Redacted]	單元11(A202)	2021-05-12	已通報成功
				12	[Redacted]	[Redacted]	單元12(A202)	2022-05-24	尚未通報
				13	[Redacted]	[Redacted]	單元13(A202)	2021-05-14	已通報成功
				14	[Redacted]	[Redacted]	單元14(A202)	2022-05-24	尚未通報
				15	[Redacted]	[Redacted]	單元15(A202)	2022-05-24	尚未通報
				16	[Redacted]	[Redacted]	單元16(A202)	2022-05-24	尚未通報
				17	[Redacted]	[Redacted]	單元17(A202)	2022-05-24	尚未通報
				18	[Redacted]	[Redacted]	單元20(A202)	2022-05-25	尚未通報
				19	[Redacted]	[Redacted]	單元21(A202)	2022-05-25	尚未通報
				20	[Redacted]	[Redacted]	單元22(A202)	2022-05-25	尚未通報
				21	[Redacted]	[Redacted]	單元23(A202)	2022-05-25	尚未通報
				22	[Redacted]	[Redacted]	單元24(A202)	2022-05-25	尚未通報
				23	[Redacted]	[Redacted]	單元25(A202)	2022-05-25	尚未通報
				24	[Redacted]	[Redacted]	單元26(A202)	2022-05-25	尚未通報



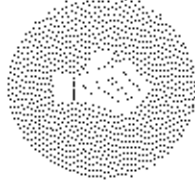
6H法令遵循數位課程

保發中心數位學習平台業務員操作手冊

保發中心 2022年06月出版



財團 華安保險業發展中心
法人保險專業發展中心



上課流程



課前建議

使用保發中心數位課程平台

筆電、桌機建議使用Google Chrome 

手機、平板建議擺放橫式或調整畫面比例

iOS系統建議使用Safari 

Android系統建議使用Google Chrome 

以下瀏覽器不建議使用





填寫身分證資料

學員至身分證資料登打區輸入

業務員登錄字號及認證安全碼

01

01

填寫身分驗證資料

手機簡訊

保發中心6H法總數位課程通知：貴公司已為您報名，安全碼168888，請至本中心網站：訓練及測驗->知識商城->最新消息->課程訊息，完成資料填寫。

圖例認證安全碼僅為範例

電子郵件

主旨：報名提醒-網領專業發展中心辦理網路報名(6H法)總數位課程

To:

您好！
貴公司已為您報名網領專業發展中心數位學習平台「網領專業發展(6H法)總數位課程」，為完成報名程序，提醒您：
1. 請於至網領專業發展中心數位學習平台領取帳號密碼，網址：<http://www.soder.com.tw/online/enroll.html>。
2. 帳號開通後，輸入網領專業發展字號及認證安全碼，點擊「確認」進入網領報名資料表，即可填寫及分發驗證資料。
您收到驗證安全碼後請於168888
3. 身分驗證資料填寫完成後，請按「儲存」，以利貴公司進行查詢與下載課程。
※請於每份資料填寫安全碼後，在安全碼欄提供印本人照片。
※電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆。

本課程由公司統一團體報名，
公司完成團體報作業後，
業務員會收到保發中心寄出的
簡訊和email，內有認證安全碼。

請記得也檢查垃圾郵件!!

注意!! 未收到簡訊/email
請先洽貴公司承辦人

01

填寫身分驗證資料 - 可由此進入「填寫身分驗證資料網頁」!!



點選「知識商城」

01

填寫身分驗證資料 - 可由此進入「填寫身分驗證資料網頁」!!

財團法人保險事業發展中心

簡易登入維

本中心和講商城系統使用人數較多，為避免等候，請依所需項目進行操作：

1. 填寫法達6H數位課程「身分驗證」資料，請點選【[此處](#)】

2. [會員登入] [加入會員] [使用臨時帳號與密碼] [忘記帳號與密碼]，請點選【[此處](#)】

3. 已成為會員，要閱讀數位課程(含法達6H數位課程/一般數位課程/其他數位課程)，請點選【[此處](#)】

4. 若您需報名或查詢 [專業測驗] [課程] [購買密籍]，請點選【[此處](#)】

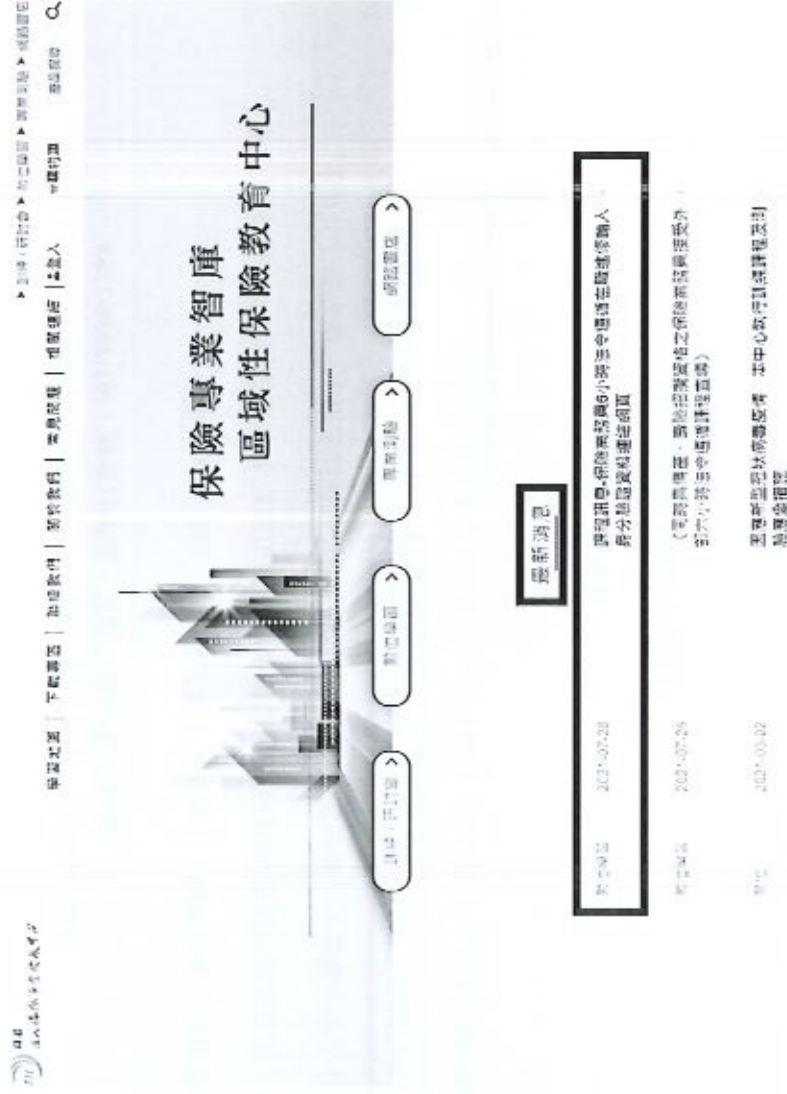
詢問法達6H數位課程，請撥打專線：(02)2358-2288

詢問其他事務 [專業測驗、課程、購買密籍]，請撥打：(02)2597-2227

點選 第一列身分驗證資料「[此處](#)」

01

填寫身分驗證資料 - 可由此進入「填寫身分驗證資料網頁」!!



點選「保險業務員6小時法令遵循在職進修輸入身分驗證資料連結網頁」

01 填寫身分驗證資料

個人資料彙集、處理及利用告知事項

本中心為提供各項服務，需要收集個人資料，包括姓名、地址、電話號碼、電郵地址、學歷、工作經驗、專業資格、服務紀錄等。本中心將根據個人資料保護法及個人資料（收集、處理及利用）條例，保障個人資料的安全及私隱。本中心將採取適當措施，確保個人資料的安全及私隱，並不會將個人資料出售或透露予任何第三者。本中心將保留個人資料，以作日後之服務及聯絡之用。如閣下對本中心之個人資料處理政策有任何查詢，請電 2339 2222 或親臨本中心查詢。

個人資料保護法
個人資料（收集、處理及利用）條例



點選連結後會進入
個人資料蒐集告知事項，
閱讀完畢後，打勾並送出

01

填寫身分驗證資料

輸入業務員登錄證字號&認證安全碼

業務員登錄證字號	
認證安全碼	
<input type="button" value="確認"/>	

小提醒

1. 輸入完成請點選「確認」
2. 若進入顯示空白畫面，請往上滑動

01

填寫身分驗證資料

國聯承辦人公司名簿/財團法人保險事業發展中心

乘證自登號字號:1688888888 姓名:張傑中心手機:0916888888 電子郵件:edm@ti.org.tw

問題 A

問題 B

問題 C

問題 D

問題 E

問題 F

問題選項請全部填寫 並請牢記內容

elearning.tii.org.tw 顯示

資料儲存完成，系統後續將發送上課通知資訊及提醒。
注意：為確保您即產益，請務必輸入正確之個人資訊，系統發送完請通知公會認列用戶或相關學習紀錄！

忘記

以安全碼驗證完成當日系統會自動發送訊息
新會員會收到臨時帳號、密碼通知。
舊會員可直接以原帳號、密碼登入上課
忘記帳號及密碼請詳P.12-17

圖例資料僅為範例

儲存資料警語

**Q：我出現您目前會員資料的所屬公司名稱與本次團報承辦人為您報名的公司名稱不同
請先更新您會員資料的所屬公司名稱**

A：

elearning.tii.org.tw 顯示

您目前會員資料的所屬公司名稱與本次團報承辦人為您報名的公司名稱不同，請先更新您會員資料的所屬公司名稱(網址：<https://edu.tii.org.tw/home/mpage/myinfo/edit>)，以保障您的上課記錄權益。

確定

**請先登入保發中心會員
變更公司名稱**

忘記帳號及密碼請參閱第12-17頁



3 會計號碼

學員要先完成身分證資料登打

新會員及舊會員

02

02

取得帳號密碼

新會員

通知內容

知識商城之臨時帳號、密碼

通知方式

Email、簡訊

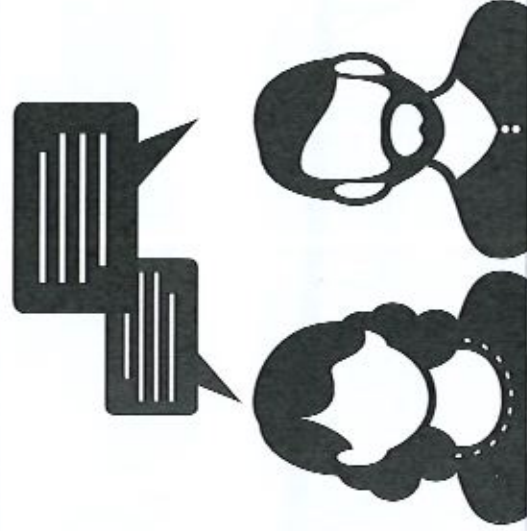
舊會員

通知內容

原有帳號之提醒通知

通知方式

Email、簡訊





取得帳號密碼【新會員】

手機簡訊

保發數位課程帳號 *****
密碼 *****，請至 <https://edu.ti.org.tw> 登入上課

電子郵件

主題：保險專業發展中心 知識商標：會員建立通知

To:

敬愛的 先生/小姐您好：

您的知識商標會員帳號已於 2020-07-23 14:55:11 建立完畢。
此帳號乃是由 財團法人保險專業發展中心 向保險專業發展中心遞交由請後，經中心審核完畢後建立。
您可以透過此帳號，操作 保險專業發展中心 - 知識商標 的各項功能

以下為您的登入資訊：

帳號： *****
密碼： *****

提醒您：

- (1) 此信件為系統自動發信，請勿回覆。
- (2) 為保障用戶權益，第一次登入時請務必更改帳號與密碼，並補填相關資料。

請記得也檢查垃圾郵件!!



取得帳號密碼

【舊會員】

手機簡訊

保發數位課程帳號*****，請登入
<https://edu.tii.org.tw> 上課，如忘記
密碼請點選忘記帳號與密碼更新。

電子郵件

主旨：【會員帳號通知】保發中心數位學習平台辦理保險業務員 6 小時法令遵循數位課程

您好！

有關本中心數位學習平台『保險業務員 6 小時法令遵循數位課程』，為便於您順利登入平台上課(網址：<https://elearning.tii.org.tw/moodle/course/index.php>)，提醒您過去曾於本中心(因上課或購書等活動)註冊會員，帳號如下，敬請以該帳號登入：

- 您的會員帳號：XXXXXXXXXX
- 如忘記密碼，請點選「忘記帳號與密碼」，依後續步驟更新密碼。

※本電子郵件是由系統自動發出，請勿直接回覆。

保險事業發展中心數位學習平台敬上

忘記帳號及密碼請觀看第12-17頁

請記得也檢查垃圾郵件!!

忘記帳號及密碼

財團法人保險專業發展中心

簡易登入網

本中心知識商城系統使用人數較多，為避免等候，請依所需項目進行操作：

1. 填寫法選6H數位課程 [身分驗證] 資料，請點選 [【此處】](#)
2. **[會員登入] [加入會員] [使用臨時帳號與密碼] [忘記帳號與密碼]，請點選 [【此處】](#)**
3. 已成為會員，要閱讀數位課程(含法選6H數位課程/一般數位課程/其他數位課程)，請點選 [【此處】](#)
4. 若您需報名或查詢 [專業測驗] [課程] [購買書籍]，請點選 [【此處】](#)

詢問法選6H數位課程，請撥打專線：(02)2358-2288
詢問其他業務 [專業測驗、課程、購買書籍]，請撥打：(02)2397-2227

點選 第二列忘記帳號及密碼的「此處」



忘記帳號及密碼



第一步

點選

「忘記帳號與密碼」

會員登入

還沒加入會員? [立刻加入會員](#)

帳號及密碼大小需輸入兩個字元，驗證碼不分大小寫

請輸入帳號

請輸入密碼

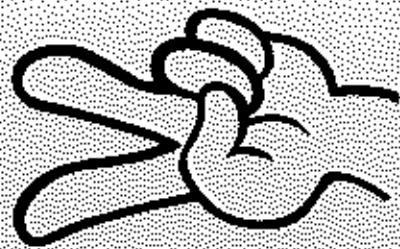
請輸入驗證碼

[點選「驗證碼圖片」即可重新產生驗證碼](#)

[忘記帳號與密碼](#)



忘記帳號與密碼



第二步 輸入 「身分證字號」

忘記帳號與密碼

請輸入欲查詢的使用者帳號：

證號類型

中華民國身分證號
 中華民國居留證號
 護照號碼

帳號

請輸入密碼

查詢



忘記帳號與密碼



第三步

輸入

「西元年月日」

範例

「2022-01-01」

忘記帳號與密碼

請填寫驗證資料

*選擇輸入方式，請按號碼輸入，此欄需以全大寫西元年月日 【或】 *選擇輸入驗證資料

出生西元年月日

電子郵件信箱和手機

請輸入您的電子郵件	
請輸入您的手機號碼	

送出



忘記帳號及密碼

新密碼：

確認密碼：

驗證碼： 請輸入驗證碼 **LaSz**

點選【驗證碼重置】即可重新產生驗證碼

變更密碼後抄下並記住

登入填寫基本資料【新會員】

財團法人保險專業發展中心

簡易登入網

本中心知識商城系統使用人數較多，為避免等候，請依所需項目進行操作：

- 1.填寫法遵6H數位課程 [身分驗證] 資料，請點選 [【此處】](#)
2. **[會員登入] [加入會員] [使用臨時帳號與密碼] [忘記帳號與密碼]，請點選 [【此處】](#)**
- 3.已成為會員，要閱讀數位課程(含法遵6H數位課程/一般數位課程/其他數位課程)，請點選 [【此處】](#)
- 4.若您需報名或查詢 [專業測驗] [課程] [購買書籍]，請點選 [【此處】](#)

詢問法遵6H數位課程，請撥打專線：(02)2358-2288

詢問其他事務 [專業測驗、課程、購買書籍]，請撥打：(02)2397-2227

03

登入填寫基本資料【新會員】

會員登入

選擇登入會員? 正式會員 僱員

請輸入密碼: 為個人專用, 每字限不超過一, 只
VVVgZ8chpVVV

.....

密碼 (新密碼 =) 請可重新設定密碼

忘記密碼與查詢

更新帳號

帳號:

為維護會員個人資料安全性, 帳號須為5-20字元的英文字或數字, 且勿與其他會員重複。

公司/學校單位*

報名所屬公司名稱

輸入「臨時帳號及密碼」

第一次登入務必更新帳號!!

登入填寫基本資料【新會員】

更新帳號

帳號 TEST
 學校公司單位 財團法人保險事業發展中心

國籍 本國人士
 證號類型 中華民國身分證
 證號 *****

密碼*：密碼須為8~12字元的英文字母、數字或!#\$%&'行號

確認密碼*

中文姓名*
 保險中心
 英文姓名

性別*
 男性 女性

出生日期*

最高學歷*
 高職

密碼請記得 更新

訂閱電子報

訂閱全部 不訂閱

訂閱數位學習電子報
 訂閱資訊訓練電子報
 訂閱專業測驗電子報
 訂閱網路網路電子報
 訂閱保險中心電子報

送出

資料填寫送出顯示「修改完成」才是完成!!

edu.tii.org.tw 顯示
 修改完成

確定

登入課程

新會員須先填寫基本資料，才可以上課

舊會員以原帳號密碼直接上課

04



04

進入課程

The screenshot shows the TII website's navigation menu with '數位學習' (Digital Learning) highlighted. The main content area features the '知識商標' (Knowledge Brand) logo, contact information for the TII Learning Center, and a grid of service buttons. The '數位學習' button is highlighted with a red box.

財團法人保險專業發展中心

臺灣地圖 | 下載圖書 | 服務標準 | 關於我們 | 常見問題 | 相關服務 | 推廣計畫 | 服務中心 | 聯絡我們

我的專頁

數位學習

知識商標

數位學習

專業測驗

報名系統

訓練/研討會

網路書店

電話：TEST

地址：訓練中心

英文信箱：

公司：財團法人保險專業發展中心

地址：高雄

EMAIL: adm@tii.org.tw

手機：0988168888

點選數位學習進入

04

進入課程

保險業務員個人年度同業別僅需受訓6小時(12單元)

如貴公司以壽險登錄證字號報名，業務員只能觀看共同科目與壽險科目

如貴公司以產險登錄證字號報名，業務員只能觀看共同科目與產險科目

左圖表格內第一行為業別
觀看前請確認當次報名之業別

業別	共同科目	壽險科目	產險科目	總計
壽險	1. 保險法	2. 保險契約	3. 保險業務	3
產險	1. 保險法	2. 保險契約	3. 保險業務	3
...

點選數位課程學習紀錄進入

04

進入課程

課程名稱

- 保險行銷管理
- 保險業務發展
- 保險經營管理
- 保險經營策略

本課程係由保險事業發展中心主辦，旨在提升保險從業人員之專業素養，並加強保險業務之推廣與經營。

課程內容包括：保險行銷策略、保險業務發展、保險經營管理、保險經營策略等。課程將由資深專家主講，內容豐富且實用，為保險從業人員提供專業之知識與技能。課程將於每週一、三、五晚上 7:00-9:00 舉行，歡迎各界人士踴躍參加。

課程費用：每門課程收費 1,200 元，共計 4,800 元。報名費：每門課程收費 100 元，共計 400 元。

1

點選 法遵課程(未完訓) 進入

課程名稱

法遵課程(未完訓)

課程名稱	課程日期	課程時間	課程地點	課程費用	報名日期	開課日期	課程時數	課程類別
法遵課程(未完訓)	3/20	9:00-12:00	台北	1,200元	3/15	3/20	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/20	13:00-16:00	台北	1,200元	3/15	3/20	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/20	17:00-20:00	台北	1,200元	3/15	3/20	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/23	9:00-12:00	台北	1,200元	3/18	3/23	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/23	13:00-16:00	台北	1,200元	3/18	3/23	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/23	17:00-20:00	台北	1,200元	3/18	3/23	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/27	9:00-12:00	台北	1,200元	3/22	3/27	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/27	13:00-16:00	台北	1,200元	3/22	3/27	3小時	法遵課程
法遵課程(未完訓)	3/27	17:00-20:00	台北	1,200元	3/22	3/27	3小時	法遵課程

2

點選 課程名稱 進入

04

進入課程

歡迎參加 保險經營管理

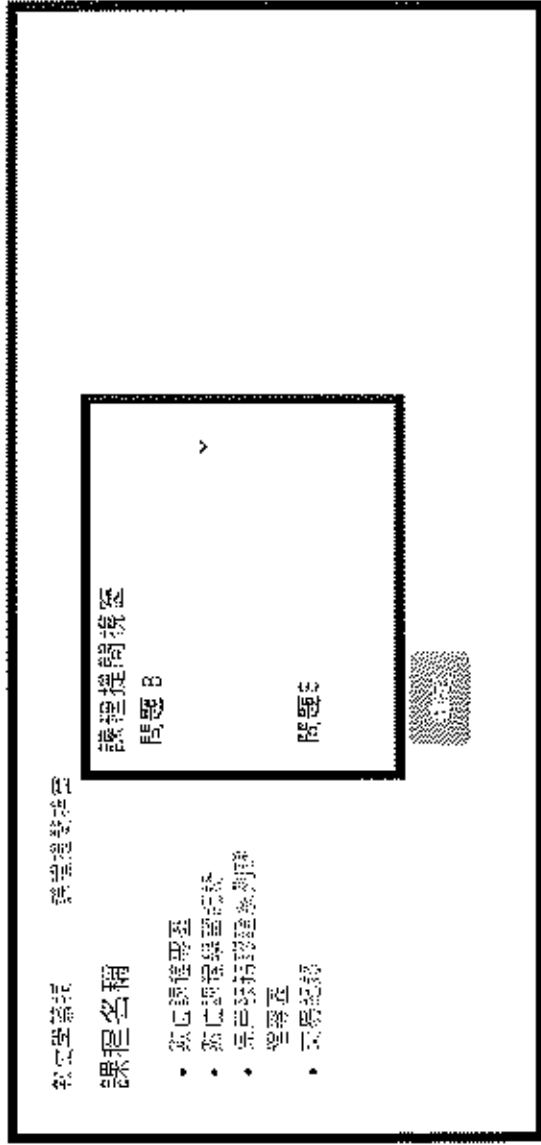
課程名稱

- 第1課 經營管理
- 第2課 經營管理實務
- 第3課 經營管理實務
- 第4課 經營管理實務
- 第5課 經營管理實務

課程問題視窗

問題 B

問題 C




小提醒

- ▶ 課程提問每次進入皆不同。
- ▶ 提問內容系統隨機出自於前面「身分驗證」您自行登打之問題A~F → 請務必牢記!!
- ▶ 輸入3次錯誤會鎖住，須10分鐘後再進入!!

身分驗證請觀看第03-08頁

進入課程之警語

Q: 我出現未報名年度課程

數位學習系統 > 課程專區 > 單元 13(A20200013)新快風雲中道管理(進修)課程

課程名稱 **關於遠端講師的更換資訊**

- 數位課程專區
- 數位課程課程資訊
- 保險業務發展相關系列課程專區
- 文獻記錄

查詢

A:

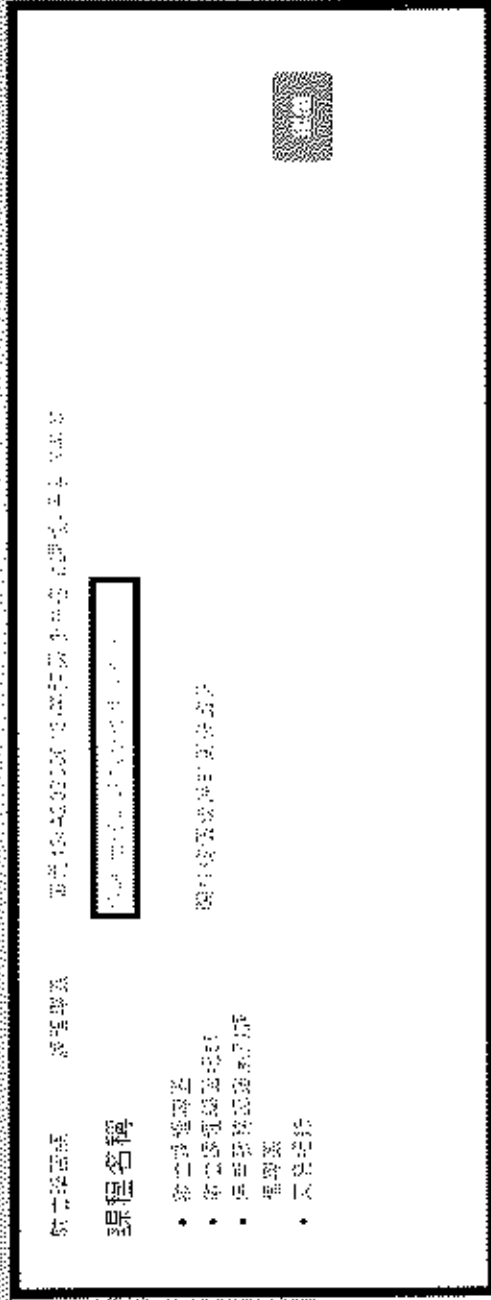
1 未完成身分驗證資料填寫

或

2 公司未報名數位課程

進入課程之警語

Q: 我出現已完訓課程超過年度報名上限



A: 提醒您個人年度同業別

僅需受訓6小時(12單元),

請確認已完訓頁面是否已達上限

若對上課單元數有疑問，請洽 貴公司承辦人



進入課程之警語

Q：我出現已完訓課程超過年度報名上限

點選 法遵課程(已完訓)

全部課程
 法遵課程(已完訓)

課程名稱	課程代碼	課程日期	課程時間	課程地點	課程狀態	課程開始日期	課程結束日期	課程狀態	課程代碼
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第1屆)	10-01-01	2023-01-01	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-01	2023-01-01	已完訓	10-01-01
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第2屆)	10-01-02	2023-01-02	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-02	2023-01-02	已完訓	10-01-02
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第3屆)	10-01-03	2023-01-03	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-03	2023-01-03	已完訓	10-01-03
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第4屆)	10-01-04	2023-01-04	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-04	2023-01-04	已完訓	10-01-04
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第5屆)	10-01-05	2023-01-05	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-05	2023-01-05	已完訓	10-01-05
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第6屆)	10-01-06	2023-01-06	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-06	2023-01-06	已完訓	10-01-06
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第7屆)	10-01-07	2023-01-07	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-07	2023-01-07	已完訓	10-01-07
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第8屆)	10-01-08	2023-01-08	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-08	2023-01-08	已完訓	10-01-08
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第9屆)	10-01-09	2023-01-09	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-09	2023-01-09	已完訓	10-01-09
第10屆保險法學研討會 保險法學研討會(第10屆)	10-01-10	2023-01-10	09:00-12:00	台北	已完訓	2023-01-10	2023-01-10	已完訓	10-01-10

進入課程之警語

Q: 我出現已完訓課程超過年度報名上限

畫面移至下方觀看最下面

顯示第1到第20項紀錄，總共XX項紀錄

下拉選項可調整顯示每頁單元數

或點選右下方頁次

即可顯示完整修課紀錄

序號	課程名稱	單元數	報名日期	完訓日期	課程狀態
一五	第12-1202002 華研班 基礎管理學-基礎管理學(二)	30	2021-07-27	2021-07-28	已完
一六	第13-1302010 華研班 基礎管理學-基礎管理學	30	2021-03-26	2022-02-19	已完
一七	第14-1402001 華研班 基礎管理學-基礎管理學(一)	30	2021-03-26	2022-08-19	已完
一八	第15-1502006 華研班 基礎管理學-基礎管理學(二)	30	2021-03-26	2022-08-19	已完
一九	第16-1602001 華研班 基礎管理學-基礎管理學(一)	30	2021-08-29	2022-05-19	已完
二〇	第17-1702010 華研班 基礎管理學-基礎管理學	30	2021-08-29	2022-05-19	已完
二一	第18-1802010 華研班 基礎管理學-基礎管理學	30	2021-08-29	2022-05-19	已完
二二	第19-1902002 華研班 基礎管理學-基礎管理學(二)	30	2021-08-29	2022-05-19	已完
二三	第20-2002002 華研班 基礎管理學-基礎管理學(二)	30	2021-08-29	2022-05-19	已完



04

進入課程

數位學習網 > 課程專區 > 單元01(A20200001)業務員專業基礎課程-KYC篇

會員專區

- 課程專區
- 學習紀錄
- 保單服務認證系列課
- 學習區
- 交易紀錄

主題 1

單元01(A20200001)業務員專業基礎課程-KYC篇

【保險業務員每年須受6小時外訓即完成法令道德職位課程】

（內含課程評選影音 AI說明 測驗及身分驗證）

***請務必於課程影音內完成「測驗」及「身分驗證」才算完訓**

3. 點選課程名稱進入

「請務必於課程影音內完成「測驗」及「身分驗證」才算完訓!!」

04

進入課程

單元01(A20200001)業務員進修進修課程-KYC 2
Unit 01-A_0720
© 2020 IFP

**保險業務員6小時
法令遵循在職進修數位課程**

提升專業素養 強化法治觀念

指導單位：金融監督管理委員會保險局
主辦單位：財團法人保險專業發展中心
協辦單位：國泰人壽保險股份有限公司
國泰人壽保險股份有限公司




畫面放大



音量調整



重播該頁



下一頁

注意!! 課程無法快轉，須逐頁點擊觀看完畢並「測驗」及「身分驗證」才算完訓!!

04

進入課程

什麼是KYC

招攬保險

- 了解客戶基本狀況、保險需求和經濟能力等相關資訊。
- 協助客戶買到符合其需求且經濟能力足以負擔的保險商品。

這樣也才能夠讓保險發揮它最大的價值與功能

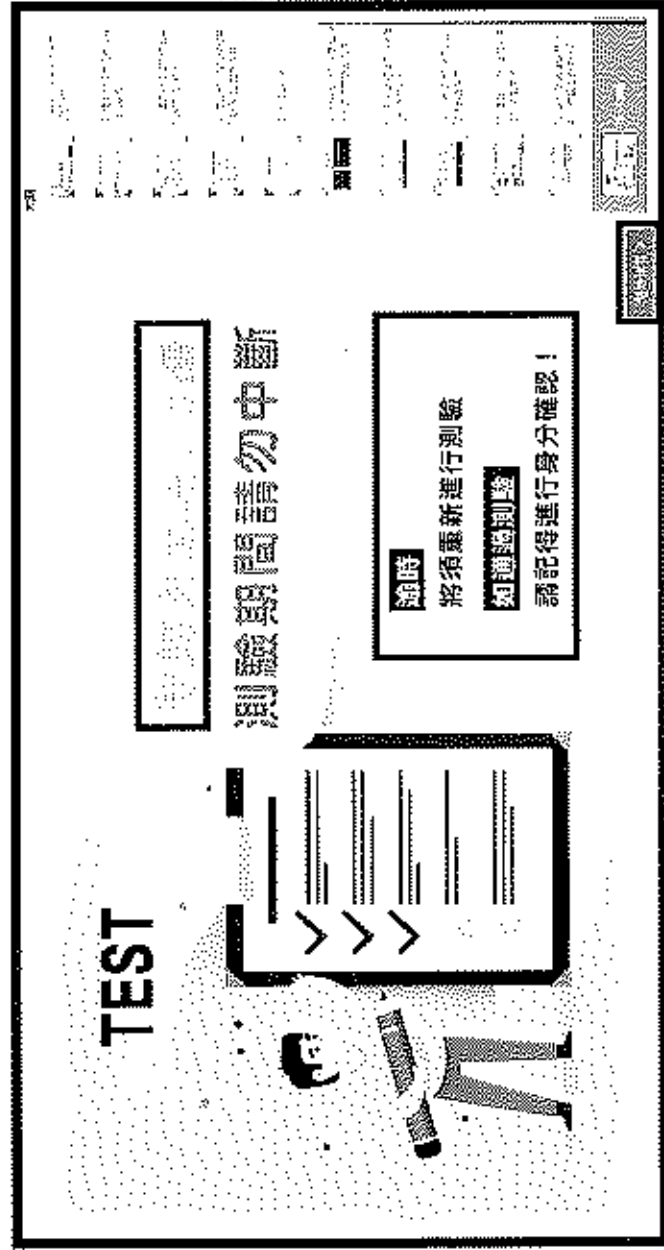
下一頁 >

下一頁 >

下一頁

每看完一頁
記得按「下一頁」!!

04 進入課程



開始作答 >

開始作答

點選「開始作答」進行測驗
5題測驗須全部答對!!

注意!! 「測驗」 「身分驗證」 完訓!!

04

進入課程

測驗題數&計時提醒

有關於KYC的敘述何者正確？

(A) KYC就是要認識你的客戶，了解他們的業務狀況與財務狀況，以便提供適合其需求之相關服務。

(B) 全體消費者都會被要求提供相關資料，以便提供適合其需求之相關服務。

(C) 基於實質保險問題，客戶應提供基本資料，業務員不需根據客戶提供之資料提供建議。

(D) 為了順利承保，業務員應建議客戶在填寫投保書時，要因為擔心保險保費的計算而隱瞞事實，而無須依實際狀況填寫。

A D

僅A

A B

A B C

請選擇正確...

再次作答

再次作答

答錯會提醒

點選「再次作答」重新答題
若5分鐘內未完成測驗作答
則須重新測驗

注意!! 「測驗」 「身分證」 「完訓!!

04 進入課程

335

業務員以保險可以減輕業主對公司向客戶招徠多項高額保險，就是要求戶扣為不實的資料來照限客戶可以保通過過保險公司的核保，讓該保險公司可以實得保費原則，認定該受益人須補納稅款，業務員可能面對什麼責任？

(A) 保單受益人求償遭拒損失，構成《刑法》第184條之侵佔行為。
 (B) 依據管理規則第19條懲戒、奉考型(進)客戶之保費需求，而無意囤積、壟斷，奪款等該批名額為招徠之誘惑，停止招徠3個月。
 (C) 賠償客戶理賠款項被保險員截留，構成刑法第215條業務上文書登載不實罪，以上敘述何者為真？

ABC
 AB
 AC
 BC

解答時間到了！

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

點(答)

繼續作答

答對也會提醒
 記得點選「繼續作答」

注意!! 「測驗」 「身分證」 「完訓!!

04

進入課程

測驗回顧

恭喜你，
通過測驗囉！

#很重要
請點選右下方「下一頁」按鈕，
進入「個人身分驗證」作業，
點選「提交」，並驗證正確後，
才算完成本單元課程喔！

下一頁

下一頁 >



下一頁

點選「下一頁」
進入身分驗證完訓作業

注意!! 「測驗」 「身分驗證」 完訓!!

04

進入課程

請輸入身分證號碼

帳號

密碼

業務員登錄字號

提交

【注意】本系統以帳號、密碼及登錄字號三組資料進行業務員身分驗證。若您連續輸入錯誤達五次時，將暫停您的帳號，系統將停止執行步分驗證。

提交

提交

知識商城會員「帳號」

知識商城會員「密碼」

貴公司報名的

「業務員登錄字號」

注意!! 5次錯誤 鎖住 30分鐘後

04

進入課程 - 如何查詢您的「完訓紀錄」



單元 15(A-20200013) 課程員進修課程證書 - 單季作業範

附件 13_單季作業範.ppt
4c91m3724-0000000722
圖 課程員進修課程證書範

恭喜您成功完成課程!
系統將會為您進行完訓記錄作業

查詢詳情請致電 0722 3400000 或親臨 0722 3400000

返回主頁

驗證完成後畫面移至上方

點選「回課程主頁」

返回主頁

04

進入課程 - 如何查詢您的「完訓紀錄」

數位學習課 ▸ 課程專區 ▸ 單元01(A20200001)業務員三合禮堂課程-KYC篇

課程名稱

- 數位課程專區
- **數位課程學習紀錄**
- 無戶政資料登錄系統列號
- 進修區
- 交易紀錄

主題 1

▶ 單元01-A20200001 業務員三合禮堂課程-KYC篇

【保險業務員三合禮堂6小時外訓研習法令禮堂數位課程】

(內含課程操作說明、AI諮詢、刷號及身分驗證)

請務必於課程影音內完成「測驗」及「身分驗證」才算完訓

點選「數位學習紀錄」

04

進入課程 - 如何查詢您的「完訓紀錄」

課程名稱: 6H法遵數位課程

查詢完訓紀錄步驟:

- 登入系統
- 點選「我的課程」
- 點選「查詢完訓紀錄」
- 選擇查詢課程
- 查詢完訓紀錄

查詢完訓紀錄說明: 查詢完訓紀錄是指查詢課程的完訓紀錄。查詢完訓紀錄時，系統會顯示課程名稱、完訓日期、完訓時間、完訓次數、完訓狀態等資訊。查詢完訓紀錄時，系統會顯示課程名稱、完訓日期、完訓時間、完訓次數、完訓狀態等資訊。

查詢完訓紀錄步驟:

- 登入系統
- 點選「我的課程」
- 點選「查詢完訓紀錄」
- 選擇查詢課程
- 查詢完訓紀錄

查詢完訓紀錄說明: 查詢完訓紀錄是指查詢課程的完訓紀錄。查詢完訓紀錄時，系統會顯示課程名稱、完訓日期、完訓時間、完訓次數、完訓狀態等資訊。查詢完訓紀錄時，系統會顯示課程名稱、完訓日期、完訓時間、完訓次數、完訓狀態等資訊。

課程名稱	完訓日期	完訓時間	完訓次數	完訓狀態
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓
6H法遵數位課程	2023-08-01	10:00:00	1	完訓

點選

「法遵課程(已完訓)」

小提醒

6H法遵數位課程每單元約30分鐘
「修課時間」欄位僅供參考

建議

可以把已完訓紀錄與總共項目截取下來，提供貴公司承辦人確認

畫面移至下方觀看最下面

顯示第1到第20項紀錄，總共XX項紀錄

下拉選項可調整顯示每頁單元數
或點選右下方頁次

即可顯示完整修課紀錄

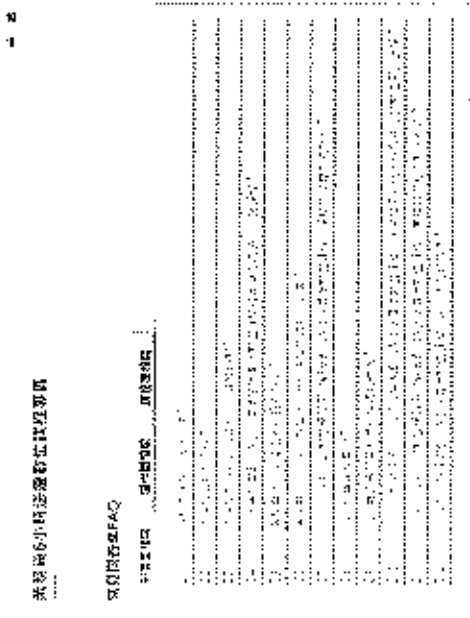
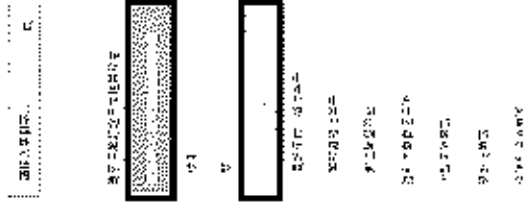
共 頁	第 頁	30	201分	完 成	2021-07-27	2021-07-20	修 課 記 錄	最
第 1 頁	第 1 頁	30	162分	完 成	2021-06-26	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 2 頁	第 2 頁	30	48分	完 成	2021-06-26	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 3 頁	第 3 頁	30	42分	完 成	2021-06-26	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 4 頁	第 4 頁	30	35分	完 成	2021-06-26	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 5 頁	第 5 頁	30	45分	完 成	2021-06-27	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 6 頁	第 6 頁	30	30分	完 成	2021-06-27	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 7 頁	第 7 頁	30	30分	完 成	2021-06-27	2022-03-19	修 課 記 錄	最
第 8 頁	第 8 頁	30	39分	完 成	2021-06-29	2022-03-19	修 課 記 錄	最

顯示第 1 到第 20 項紀錄，共 24 項紀錄 20

1 2 3 4 GO

課程、制度、操作等相關問題、請先至

保發中心官網首頁 ▶ 保險專區 ▶ 業務員六小時法遵數位課程專區 ▶ 常見問答集FAQ



產壽險公會辦理登錄業務員每年接受 6 小時法令遵循課程報名注意事項

類別：數位學習

產壽險公會辦理登錄業務員每年接受 6 小時法令遵循課程

課程要點

- 1.上課平台之登錄帳號與密碼請妥善保管，勿交由他人保管與使用。
- 2.本課程將上開名上課及測驗，違反者由所屬公司依保險業務員管理規則第 73 條第 1 項予以扣除登錄積分。
- 3.本課程為產壽險業務員 6 小時法令遵循課程，不得計入其他相關課程中之法定學時訓練課程時數。
- 4.保險業務員每年應完成 12 單元；重覆觀看同一單元者，僅記第一次完成紀錄。
- 5.為尊重智慧財產權，請勿錄音、錄影及可抄轉提。
- 6.不得將本課程內容複製品出售、出租，再授權或以其他方式使他人取得該課程或試閱內容。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

為配合政府「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)的實施，請詳閱關於個人資料保護專員發展中心(以下簡稱本中心)依個資法第 8 條及第 9 條規定所帶以下「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

- 一、機構名稱：財團法人保險專業發展中心。
- 二、個人資料蒐集之目的：本中心為基於辦理研究、教育訓練、舉辦試談或評理測驗、書籍出版或媒體試閱等合法途

●
●
●

十一、本中心可能針對客戶所提供之個人資料，進行必要之資料自動生化分析作業，該作業產出之資訊仍僅符合個人資料蒐集之特定目的。

十二、本中心將採行適當之安全維護措施以防止個人資料被竊取、篡改、毀損、滅失或洩露，其中針對屬團體個人資料(包括但不限於價值資訊及六條規定之特種個人資料)將特別以適當且足夠措施之安全維護措施進行管理與使用，以維護客戶權益。

版本：TIIPI_C_TR_V1 日期：2019/6/9

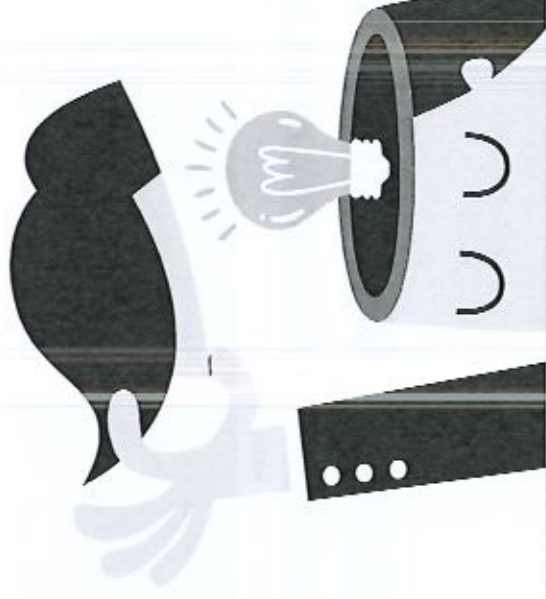
發布時間：2020-07-13 08:14:58.CCC

保發中心「個人資料蒐集、處理及利用告知事項」

內容置放於本中心知識商城最新消息

網址如下

https://edu.tii.org.tw/home/mpage/news/news_content/3060



建議

觀看數位課程時，如遇到問題，歡迎來電詢問
來電前，請先準備好

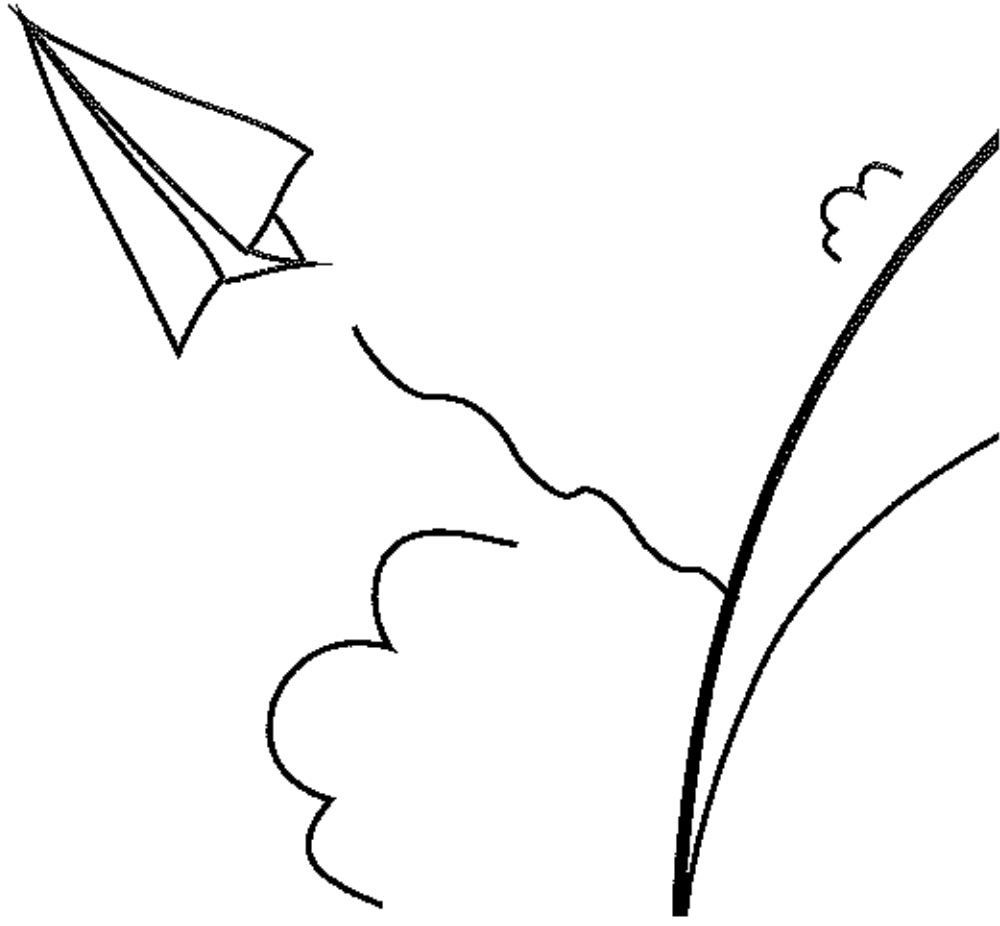
1. 產 / 壽險 業務員登錄證字號

2. 手機號碼

3. 報名所屬公司名稱

來電專線：(02)2358-2288





業務員法遵6H數位課程 業務員操作常見FAQ

保發中心2022年6月出版



財團 TAIWAN INSURANCE INSTITUTE
法人保險事業發展中心



業務員登錄證字號

初次登錄業務員時，產/壽險公會會寄發一組10碼的登錄證字號

可至產/壽險公會網站查詢



身分證字號



驗證安全碼

驗證安全碼**非**會員登入密碼
本中心寄送的6位數字認證安全碼
僅供身分證使用

身分證字號**非**業務員登錄證字號



會員帳號

進入知識商城需使用您自行設定的帳號或臨時帳號



忘記帳號與密碼

只要您輸入帳號密碼顯示錯誤訊息
或您忘記帳號/密碼其一
請直接點選「忘記帳號與密碼」



會員密碼

進入知識商城的密碼**非**認證安全碼

Contents

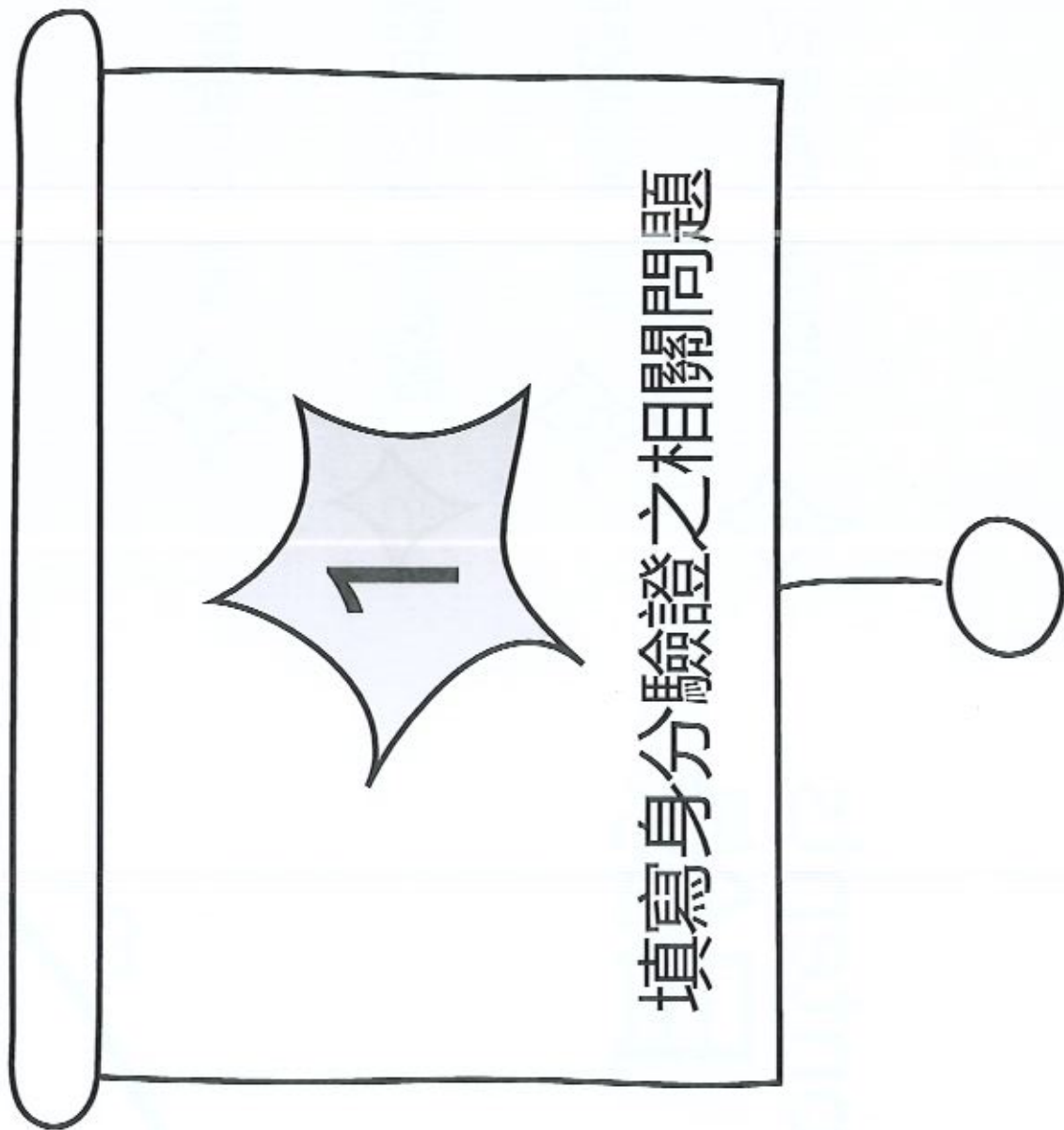
目錄

1 填寫身分驗證之相關問題

2 取得帳號密碼之相關問題

3 觀看課程之相關問題

4 其他之相關問題



填寫身分驗證之相關問題

1 Q：我沒有收到認證安全碼？

A：(1)詢問公司是否已幫您報名

(2)確認公司報名資料中手機號碼及Email是否正確

如資料錯誤：請公司更正後重新發送

如資料正確：請您直接來電保發中心查詢

6H法遵數位課程專線：02-23582288

2 Q：我不知道業務員登錄證字號？

A：(1)詢問貴公司承辦人

(2)或至產/壽險公會網站查詢

3 Q：我沒看到輸入登錄證字號與安全碼的欄位？

A：**桌機** (1) 瀏覽器建議使用 Google Chrome 

(2) 鼠標移至視窗空白處

(3) 按住鍵盤 Ctrl，滑鼠滾輪下滑

**手機
平板**

(1) 擺放橫式或調整畫面比例

(2) iOS 系統建議使用 Safari 

Android 系統建議使用 Google Chrome 

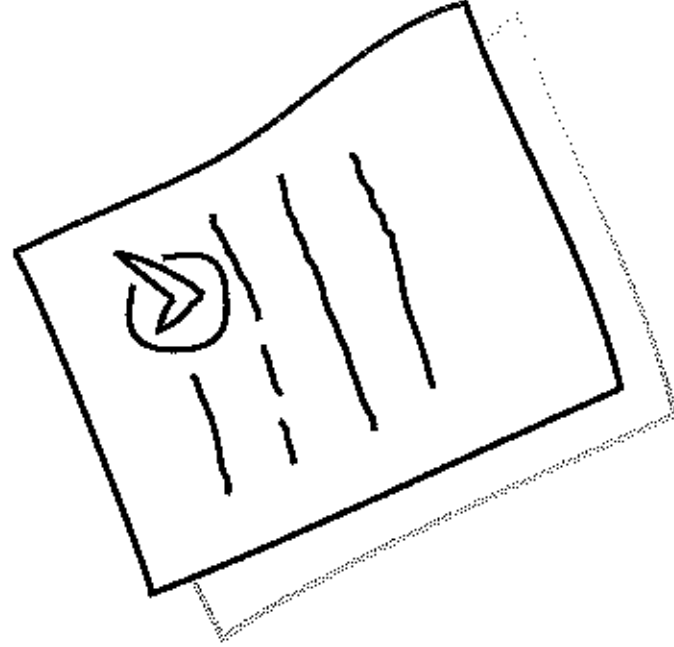
以下瀏覽器不建議使用





Q：我輸入業務員登錄證字號與認證安全碼後顯示無此資料？

**A：請先與貴公司承辦人確認本次為您報名之業務員登錄證字號
(且應為10碼)**



如確認業務員登錄證字號無誤仍顯示無此資料

請來電至保發中心詢問，來電前，請先準備好

(1)業務員登錄證字號

(2)手機號碼

(3)報名所屬公司

請撥專線：02-23582288

5

**Q：我儲存身分驗證資料後顯示
公司名稱與報名公司名稱不同？**

- A：** (1)點選畫面右上角「登入」，再點選第二個選項「此處」
(2)輸入您的帳號密碼(忘記請點選下方「忘記帳號與密碼」)
(3)依照系統步驟輸入身分證、生日後，
將自動登入會員個人資訊頁面
(4)2變1記後儲存：
 變更公司名稱 變更密碼 記下帳號密碼
(5)變更成功再一次進行身分驗證認證，儲存後即可進入上課

儲存成功會顯示資料儲存完成!

elearning.tii.org.tw 顯示

資料儲存完成，系統後端將發送上課通知簡訊及電郵。

注意：為確保您的權益，請務必輸入正確之個人資料，以免影響考試通過或公會駁列學員或相關學習紀錄!

確定

6

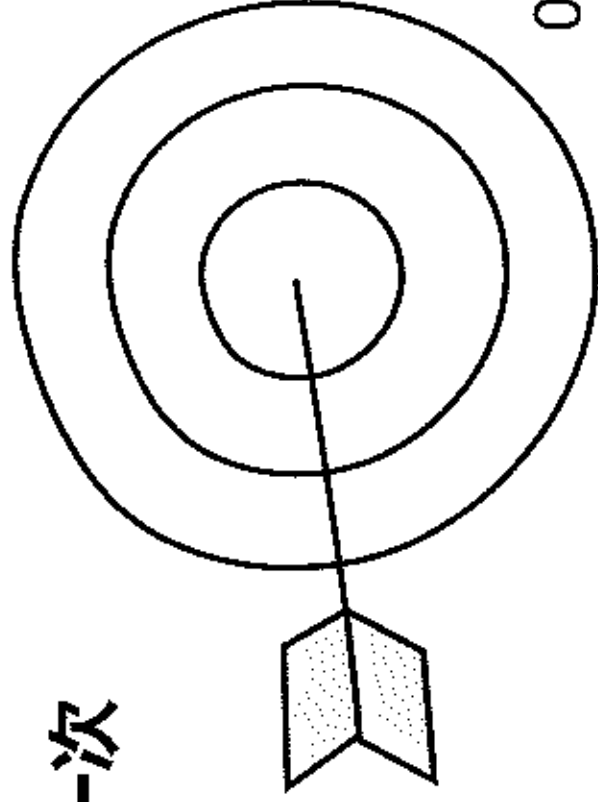
Q：我儲存身分驗證資料後，如何知道已儲存成功？

A：顯示儲存成功後，畫面將重新整理

再次輸入業務員登錄證字號與認證安全碼

下方資料如自動顯示出答案，就是已儲存完成

如未顯示，請再重新驗證一次





取得帳號密碼之相關問題



1

Q：我身分驗證完成儲存後沒有收到上課通知？

A：(1) 搜尋保發中心，進入官網後點選右下角綠色方塊



(2) 點選簡易登入網第二個選項的「此處」

(3) 請點選下方忘記帳號及密碼

**(4) 依照系統步驟輸入身分證、生日後，
將自動登入會員個人資料頁面**

(5) 登入後請變更密碼

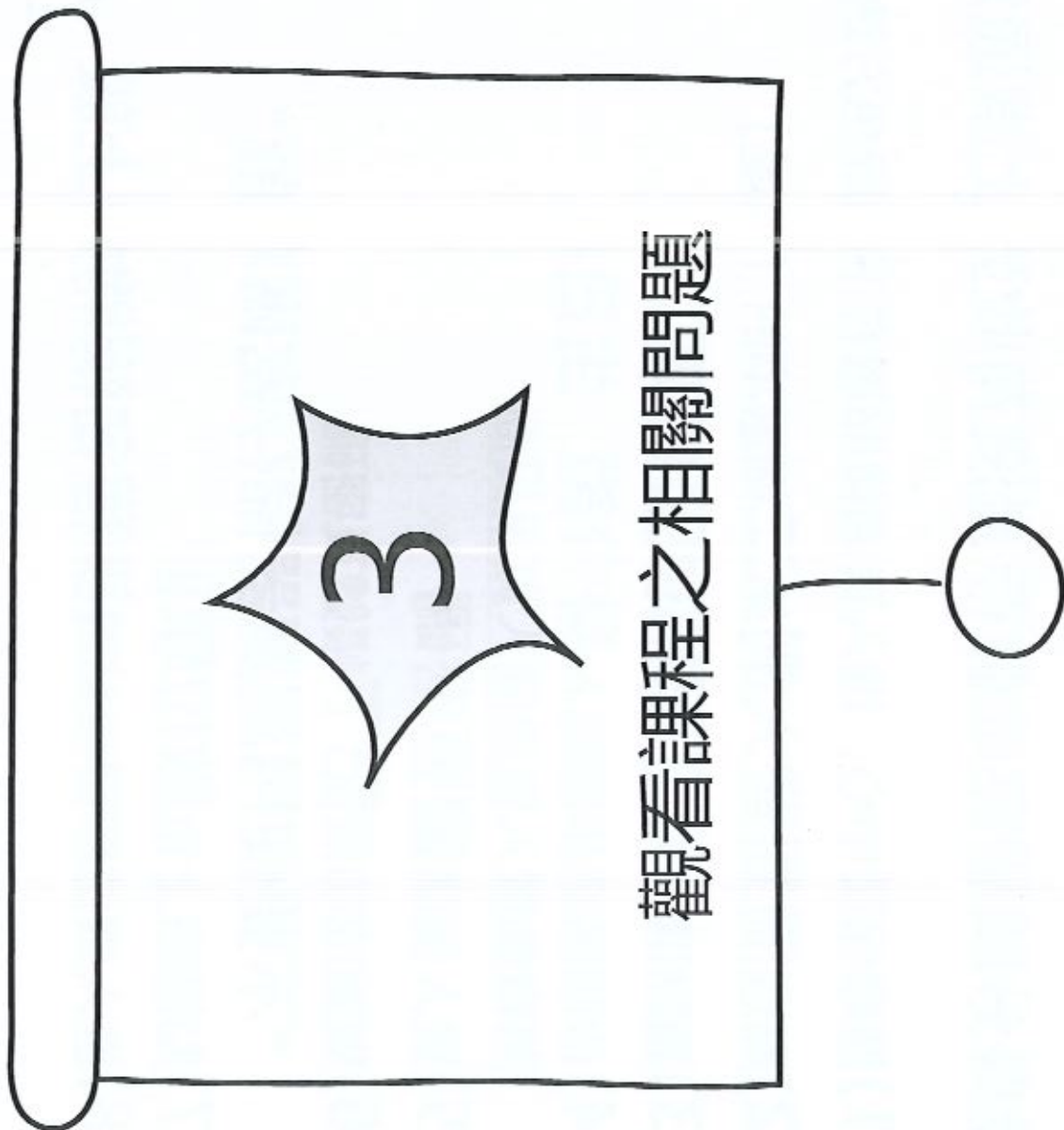
(6) 變更成功後記下帳號及密碼

*** 不要使用瀏覽器儲存密碼功能***

(7) 點選右上角數位學習

(8) 進入數位學習後點選課程名稱開始上課





1 **Q：我進入數位學習頁面出現未報名年度課程？**

**A：(1) 確認是否已完成填寫身分驗證資料
(2) 詢問公司承辦人是否已幫您報名**

2 **Q：我進入數位學習頁面出現
已完訓課程超過年度報名上限？**

**A：(1) 點選左方數位課程學習紀錄
(2) 點選法遵課程已完訓
(3) 擷取學習紀錄畫面提供予貴公司承辦人確認**

3

Q：我進入課程時，畫面一直轉圈，並未顯示課程內容？

A：請先確認網路連線是否順暢無斷線

桌機



(1) 瀏覽器建議使用Google Chrome

(2) 鼠標移至視窗空白處

(3) 按住鍵盤Ctrl，滑鼠滾輪下滑

**手機
平板**



(1) 擺放橫式或調整畫面比例

(2) iOS系統建議使用Safari

Android系統建議使用Google Chrome



以下瀏覽器不建議使用



圖片來源：該瀏覽器官網

4 Q：為什麼課程不會自動播放下一頁？

A：為落實本業務員法遵教育訓練，課程設有卡控機制，需逐頁點擊並完成測驗。

5 Q：我找不到下一頁/開始測驗的按鍵？

A：桌機** 按住鍵盤Ctrl，滑鼠滾輪下滑，以利縮小畫面
手機、平板 擺放橫式或調整畫面比例**

6 Q：本課程的完訓條件

A：依據產/壽險公會相關作業規範，
本課程需測驗滿分並驗證成功才算完訓

7 Q：測驗後，驗證提交時出現以下錯誤訊息？

- A：(1) 資料輸入錯誤 → 帳號、密碼或登錄證字號錯誤
(2) 業別不符 → 本次觀看課程與您報名業別不符
(3) 課程不存在或會員沒有購買該課程 → 帳號、密碼或登錄證字號錯誤
(4) 課程已達報名上限 → 已完訓超過承辦本次為您報名單元總數

8

Q: 測驗後，驗證提交時確定輸入的帳號、密碼及登錄證字號皆正確，卻仍出現資料輸入錯誤?

A: (1) 清除瀏覽器快取紀錄、Cookie檔案後，重新提交。

(2) 更換瀏覽器或使用無痕模式

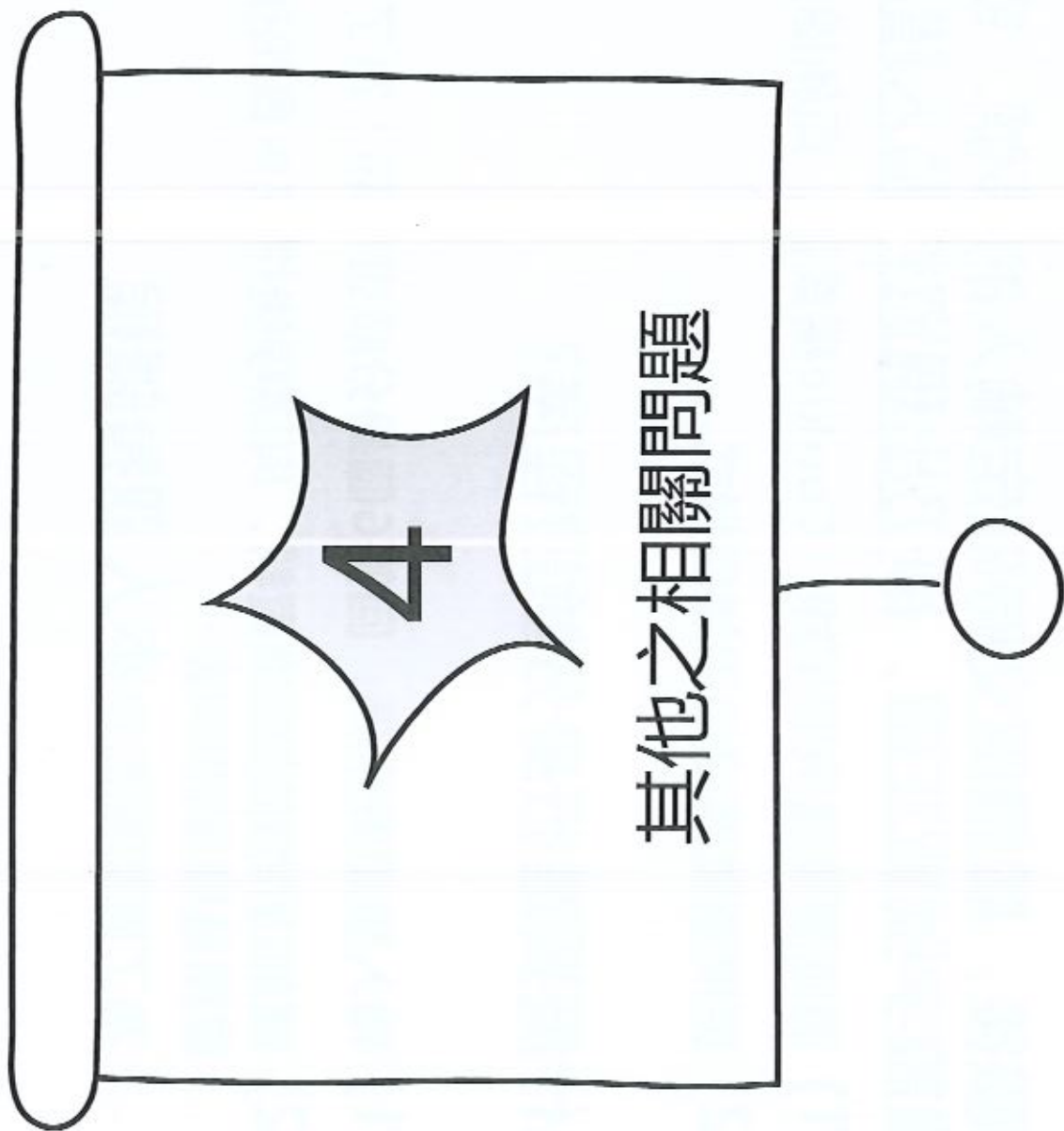
9

Q: 為什麼要進行身分驗證程序?

A: (1) 輸入驗證安全碼，回答6個身分驗證問題：為了開通課程

(2) 課前提問前述驗證資料，與課程後提交會員帳號密碼及業務員登錄證字號：

為了確認是否為本人觀看課程



1

Q：出現「你的連線不是私人連線、無法顯示此網頁的訊息」？

A：此時建議使用個人網路連線

2

Q：我在會員個人資訊頁面填寫時送出失敗？

A：請檢查*必填欄位是否已全部填寫或格式錯誤

3

Q：我登入後選擇想上課的單元，點選課程名稱時，跳出下列提醒視窗，應如何處理？

elearning.tii.org.tw 顯示

此單元僅供「產險」業別之學員完訓，認列為「產險」保險業務員每年須受6小時外部研習學分，請確認受訓紀錄，請確認受訓身分，如確認無異閱讀此單元，請點選是進行閱讀，或點選取消另選擇符合業別之單元閱讀並完訓

確定

取消

elearning.tii.org.tw 顯示

此單元僅供「產險」業別之學員完訓，認列為「產險」保險業務員每年須受6小時外部研習學分，請確認受訓紀錄，請確認受訓身分，如確認無異閱讀此單元，請點選是進行閱讀，或點選取消另選擇符合業別之單元閱讀並完訓

確定

取消

A：有關壽險單元或產險單元，如確認貴公司承辦人為您報名之業別與您點選之單元業別相符，請按下確認。

4 Q：共同單元、產險單元、壽險單元都要上嗎？

A：依報名業別自行選擇12單元即可(壽險身分：共同/壽險單元，
產險身分：共同/產險單元)，或依據貴公司規定選擇業別上課

5 Q：我剩很多已報名的單元卻無法觀看？

A：請先確認已完訓紀錄內單元數是否已達貴公司本次報名數量
(如有疑問，建議截圖紀錄詢問貴公司承辦人)

6 Q：我甚麼時候要上完課，有規定期限嗎？

A：完訓期限相關問題請詢問貴公司承辦人(並非由本中心設定)

課程購買期限並非課程完訓期限

7

Q：我觀看時間已經超過30分鐘，為什麼顯示未完訓？

**A：本課程需觀看完整單元影片及完成測驗與身分驗證
提交身分驗證資料成功才算完訓**

8

Q：我為什麼都顯示課程未完訓？

**A：進入數位學習時，本中心系統預設之顯示為未完訓的課程單元
如要查詢已完訓課程，請點選**法遵課程(已完訓)****

<input type="checkbox"/> 全部課程	<input checked="" type="checkbox"/> 法遵課程(未完訓)	<input type="checkbox"/> 法遵課程(已完訓)							
類別	課程名稱	課程長度	修課時間	測驗成績	問卷	課程完成與否	購買使用期限	列印證書	取得完訓碼

9

Q：為什麼我又從第一頁開始觀看？

A：若不慎將頁面關閉，重新啟動課程後，系統會產生提示視窗，詢問您是否要從上次看過的投影片位置開始繼續觀看，您如果按「取消」，課程會從第一頁重新播放。您如果按「確認」，課程會從上次離開畫面繼續播放。



您要從上次看過的投影片位置開始繼續觀看嗎？



您要從上次看過的投影片位置開始繼續觀看嗎？



10

Q：我測驗完成，但沒有看到
頁面右下角「下一頁」/提交畫面？

A：**桌機** 按住鍵盤Ctrl，滑鼠滾輪下滑，以利縮小畫面
手持載具 擺放橫式或調整畫面比例



貼心建議

觀看數位課程時，如遇到問題歡迎來電詢問，
來電前，請先準備好：

產 / 壽險 業務員 登錄證 字號

手機號碼

報名所屬公司

撥打法遵6H數位課程專線：

02-23582288

